**AVEC 2026 : Troisième édition du dispositif**



**En partenariat avec :**

****

**Formulaire de réponse à** **l’Appel Vie Etudiante et de Campus 2026 en région Centre-Val de Loire**

**PHASE 1 Examen de l’opportunité du projet en local**

**DOSSIER D’INTENTION TYPE A RENVOYER dûment rempli en français :**

* **pour le 7 janvier 2026 au plus tard**
* **par email en WORD et version PDF + matrice Excel du budget nommés au nom du projet et structure**
* **à :** **avec@centrevaldeloire.fr** **et à la collectivité locale concernée selon les contacts indiqués au Règlement 2026**

**NOM DE LA STRUCTURE REPONDANTE / Porteur du projet :**

**NOM DE PROJET (intitulé synthétique voire acronyme) :**

|  |
| --- |
| **1 - FICHE D’IDENTIFICATION de la STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM de la structure :**  |  |
| **Forme juridique :**  |  |
| **Régime TVA ASSUJETTI :** |  |
| **Adresse :**  |  |
| **Représentants de la structure :**Président-e :Responsable/directeur-rice : |  |
| **Activité principale de la structure (à quel public s’adressent en général les activités ?)** |  |

**Personne-contact coordonnant le projet :**

Nom : Prénom : Fonction :

Tél. 1 : Tél. 2 : Courriel :

**A l’ATTENTION SPECIFIQUE DES ASSOCIATIONS**

L’association est-elle reconnue d’utilité publique ? Oui [ ]  Non [ ]

L’association dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes ? Oui [ ]  Non [ ]

Si oui, nom et adresse du commissaire aux comptes :

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre total de salariés : |  |
| Nombre de salariés équivalent temps plein : |  |
| Nombre de bénévoles : |  |

Masse salariale : …………………€ / an

Fait à : Le :

Signature d’un responsable administratif de la structure porteuse :

|  |
| --- |
| **2 - FICHE DE PRESENTATION DU PROJET**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé (nom synthétique à privilégier) et acronyme le cas échéant** |  |
| **Calendrier prévisionnel de réalisation**  | **Date de début du projet :** **Date de fin de l’action :**  |
| **Thématique(s) d’action dominante(s)****(3 maximum)** | [ ]  lutte contre les précarités [ ]  accès à la culture et au sport[ ]  santé, accès aux soins et prévention santé physique et mentale[ ]  égalité et lutte contre le harcèlement et les discriminations [ ]  inclusion des étudiants en situation de handicap[ ]  lutte contre l’isolement [ ]  tiers-lieux et lieux de vie[ ]  accueil des étudiants·es internationaux[ ]  engagement étudiant et vie associative[ ]  accès au logement et à l’hébergement (offre sociale, hébergements temporaires pour les apprentis·es et étudiants·es en stage…)[ ]  mobilités douces, déplacements, transports durables[ ]  transition écologique, écoresponsabilité[ ]  développement de l’attractivité des sites d’enseignement supérieur, promotion de l’offre et informations locales dédiées à la vie étudiante [ ]  accès au numérique[ ]  accompagnement (soutien hors cadre de formation et temps pédagogiques) aux étudiants·es en difficulté, destiné à faciliter la réussite de leurs études[ ]  renforcement spécifique des liens entre l’enseignement supérieur et le monde socio-économique et notamment les actions facilitant l’accès à l’entreprise et aux employeurs plus généralement (stages, alternance, emplois - saisonniers ou non - dits « jobs étudiants », insertion professionnelle). |
| **Périmètre d’action (cocher le ou les site(s) bénéficiaire(s) du projet)** | [ ]  Cher (18)[ ]  Eure-et-Loir (28)[ ]  Indre - Issoudun (36)[ ]  Indre - Châteauroux (36)[ ]  Indre-et-Loire (37)[ ]  Loir-et-Cher (41)[ ]  Loiret (45) |
| **Coût total du projet** (assiette globale éligible) **en € HT et-ou TTC** |  |
| **Montant de la subvention régionale AVEC sollicitée (€)**  |  |

**Budget en annexe (Matrice Excel obligatoire à remplir : ventilation des dépenses et Plan de financement prévisionnel / recettes acquises ou en cours de consolidation)**

**Projet collaboratif avec une ou des structures ou intervenants divers ?**

**[ ]  OUI \*** **[ ]  NON**

**\*Dans l’affirmative, nommer les partenaires du projet selon qu’ils sont :**

* **partenaires ancrés au plan local :**
* **partenaires ancrés au plan régional :**
* **partenaires éventuellement localisés en dehors de la région :**

|  |
| --- |
| **Résumé du projet (15 lignes maximum)** |
|  |
|  **3 - DESCRIPTIF** **Précisez les points ci-dessous pour chaque action développée si le projet global comprend plusieurs volets** |

**S’AGIT-IL D’UNE ACTION UNIQUE OU D’UN ENSEMBLE D’ACTIONS ?**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] Action unique ou | [ ] Ensemble d’actions |

**•ACTION 1 : « Intitulé » à préciser (champs à dupliquer en cas de plusieurs actions)**

**3.1 Objectifs généraux**

**3.2 Description du contenu*, le calendrier ou la durée, l’organisation mise en place****,* ***l’étendue de l’action****,* ***les livrables :***

***3.3 Précisez quel.le.s seront les étudiant.e.s bénéficiaires potentiel.les :***

***Nombre estimé d’étudiants bénéficiaires par rapport au nombre d’étudiants sur le territoire touché :***

***+ Cibles prioritaires ?*** *(Nombre et diversité d’étudiants visés, inclusion des étudiants à besoins spécifiques (handicap, étudiants internationaux par ex) ?*

***3.4 En quoi cette action améliore-t-elle la vie étudiante et de campus ?***

***3.5 Si le projet est collaboratif (plusieurs structures) : indiquer les partenaires impliqués et la répartition des tâches ou des apports par structure.***

***Préciser aussi les partenaires qui feraient l’objet d’un reversement de la subvention régionale AVEC***

***3.6 MOYENS HUMAINS et MATERIELS ENGAGES :***

***- personnels impliqués dans l’action en nombre en ETP ou bénévoles.***

***- locaux, outils techniques, matériels de communication, prestataires, etc.***

***3.7 RESULTATS attendus : impacts, suivi de l’action, indicateurs et modes d’évaluation envisagés***

**PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES**

En sa qualité de Responsable de Traitement, la Région Centre-Val de Loire collecte et traite vos données personnelles dans le respect de la règlementation en vigueur en matière de protection des Données personnelles.

Les informations collectées dans ce formulaire sont destinées à la gestion du dispositif régional « Appel Vie Etudiante et de Campus » (AVEC)

Ce traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investie la Région Centre-Val de Loire.

Les champs demandés dans ce formulaire sont obligatoires. S’ils ne sont pas complétés, votre candidature ne pourra pas être validée.

Les destinataires des données, dans la stricte limite de ce qui est nécessaire à l’accomplissement de leurs fonctions, sont :

* Les Agents de la Région Centre-Val de Loire
* Les élus du Conseil régional Centre-Val de Loire
* Les structures partenaires de la vie étudiante en région

Les données recueillies sont conservées pendant 10 ans à compter du 27 septembre 2025.

Conformément à la Règlementation en vigueur, vous disposez d’un droit d’accès et de rectification de vos données personnelles ainsi que de celui d’en demander l’effacement (droit à l’oubli). Vous disposez également du droit de vous opposer au traitement de vos données et d’en obtenir la limitation ou la portabilité dans la mesure où cela est applicable, sous réserve des motifs légitimes impérieux dont pourrait justifier la Région Centre-Val de Loire pour conserver vos données.

Ces droits peuvent être exercés directement en justifiant de votre identité, par courrier au DPO de La Région Centre-Val de Loire, 9 Rue Saint-Pierre Lentin CS 94117, 45041 Orléans Cedex 1, ou par mail : contact.rgpd@centrevaldeloire.fr

Vous disposez par ailleurs du droit de saisir la Commission Nationale de l’Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07, Tel : 01 53 73 22 22, de toute réclamation se rapportant à la manière dont La Région Centre-Val de Loire collecte et traite ses Données.

**Ensemble pour la vie étudiante et la réussite des études en Centre-Val de Loire !**

