****

|  |
| --- |
| **FORMULAIRE BILAN MANIFESTATION**  **CULTURELLE ET ARTISTIQUE** |
| * + - **animation culturelle locale**     - **manifestations industrie culturelle**     - **expositions manifestations et résidences arts plastiques**     - **festivals et manifestations du spectacle vivant** |
|  |
| **Ce formulaire bilan des manifestations culturelles et artistiques est à retourner à la direction de la culture et patrimoine via la plateforme**  **« nos aides en ligne »**  [**www.regioncentrevaldeloire.fr**](http://www.regioncentrevaldeloire.fr) |
| [**https://nosaidesenligne.regioncentre-valdeloire.fr/extranet/jsp/nouveauContexte.action?codeAction=M42-ACCUEIL**](https://nosaidesenligne.regioncentre-valdeloire.fr/extranet/jsp/nouveauContexte.action?codeAction=M42-ACCUEIL) |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Instruction et accompagnement**  **Chargé(e) s de missions** | **Suivi administratif et instruction**  **Gestionnaires administratives** | **Suivi financier** | | **animation culturelle locale** | | | | Corinne GROUHEL  [corinne.grouhel@centrevaldeloire.fr](mailto:corinne.grouhel@centrevaldeloire.fr) 02.38.70.28.65 | Nathalie BOUCHER  [nathalie.boucher@centrevaldeloire.fr](mailto:nathalie.boucher@centrevaldeloire.fr)  02.38.70.33.37 | Myriam BERRADI [myriam.berradi@centrevaldeloire.fr](mailto:myriam.berradi@centrevaldeloire.fr) 02.38.70.32.46 | | **manifestations industrie culturelle (livre, cinéma et audiovisuel)** | | | | 02.38.70.25.57 | Jacqueline GENTIL-FORTIN  [jacqueline.gentil@centrevaldeloire.fr](mailto:jacqueline.gentil@centrevaldeloire.fr)  02.38.70.33.28 | Myriam BERRADI [myriam.berradi@centrevaldeloire.fr](mailto:myriam.berradi@centrevaldeloire.fr)02.38.70.32.46 | | **expositions manifestations et résidences arts plastiques** | | | | Maia MAUZIT  [maia.mauzit@centrevaldeloire.fr](mailto:maia.mauzit@centrevaldeloire.fr) 02.38.70.33.27 | Laure-Marie GERMAY-MORIN  [laure-marie.germay-morin@centrevaldeloire.fr](mailto:laure-marie.germay-morin@centrevaldeloire.fr) 02.38.70.34.12 | Magali LEMART  [magali.lemart@centrevaldeloire.fr](mailto:magali.lemart@centrevaldeloire.fr)  02.38.70.31.43 | | **festivals et manifestations du spectacle vivant (musique – danse - théâtre)** | | | | Réginald HOFFMANN  [reginald.hoffmann@centrevaldeloire.fr](mailto:reginald.hoffmann@centrevaldeloire.fr)  02.38.70.33.30  Stéphane SCHLEININGER  [stephane.schleininger@centrevaldeloire.fr](mailto:stephane.schleininger@centrevaldeloire.fr)  02.38.70.33.26 | Jacqueline GENTIL-FORTIN  [jacqueline.gentil@centrevaldeloire.fr](mailto:jacqueline.gentil@centrevaldeloire.fr)  02.38.70.33.28 | Morgane GUINGOUAIN  [morgane.guingouain@centrevaldeloire.fr](mailto:Morgane.guingouain@centrevaldeloire.fr)  02.38.70.28.84 | | |

# 1. Identification de votre association ou de votre collectivité

Nom de l’association ou de la collectivité :

**Identification de la (ou les) personne(s) en charge du suivi du dossier :**

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Portable :

Mél :

Equipe du festival/manifestation en **2022** :

Nombre de salariés (hors artistes) :

Nombre de bénévoles :

# 2. Bilan d’activités - Présentation de l’édition 2022 du festival ou de la manifestation

Thématique de l’édition :

Présenter ci-dessous les grandes lignes du bilan que vous dressez de l’édition **2022** de votre festival ou de votre manifestation (objectifs fixés, ont-ils été atteints ? succès ou difficultés rencontrés, évolution de la fréquentation par rapport à l’année N-1, etc.) :

Création :

* des spectacles ont-ils été créés dans le cadre du festival ?

non o

oui o

Dans cette hypothèse merci de présenter la ou les créations ci-dessous en précisant notamment (le nombre d’artistes concernés, résidence de création préalablement au festival ? le festival est-il coproducteur ou producteur ? une tournée de la création est-elle envisagée en région ? etc)

Action en direction des publics :

Présenter les opérations de sensibilisation du public mises en place en **2022** (contenu, dates, lieux, tarifs, intervenants, fréquentation) :

Politique tarifaire :

Présenter les différents tarifs pratiqués, (billets à l’unité, formules d’abonnement, etc.) et indiquer pour chaque catégorie de billets ou abonnement les chiffres de vente réalisés.

**Merci de compléter les tableaux ci-joints**

****

****

Origine géographique du public (si les chiffres sont disponibles, les indiquer en %) :

Commune :

Local (agglomération, canton) :

Département :

Région :

Hors région :

1. **Recours à une ou plusieurs formations régionales :**

o Non

o Oui

Préciser leur nom

1. **Programmation de jeunes talents en début de carrière :**

o Non

o Oui

Préciser leur nom

1. **Outils de communication**

o Relations publiques o Plaquettes, dépliants o Affichage

o Achat d’espaces o Relations médias o Site internet

o Réseaux sociaux o Autres, à préciser

1. **Partenaires locaux associés au festival hors participation financière (**nom et origine géographique) **:**

Entreprises :

Associations :

Communes :

1. **Bilan des éventuelles retombées économiques et touristiques mesurables :**

# 3. Bilan financier

Nous vous demandons de bien vouloir établir le budget réalisé de votre manifestation/festival au regard du budget prévisionnel que vous aviez adressé avec votre demande d’aide pour l’édition **2022**.

Vous trouverez ci-après une trame de budget pour établir **le budget réalisé de l’édition 2022 de votre festival/manifestation, celui-ci devra être daté et signé** (nom, prénom, qualité du signataire) **par la personne habilitée de la structure** à solliciter des fonds publics et signer les documents afférents.

Nous vous remercions de préciser si votre budget réalisé est établi HT ou TTC.

Enfin, nous vous demandons de nous envoyer les comptes de bilan de l’exercice clos de l’association s’ils n’ont pas été transmis lors de la demande de subvention.

**AVERTISSEMENTS**

**Tous les documents financiers doivent être datés et signés par le représentant habilité et faire apparaître la mention « certifié exact » ainsi que le nom et la qualité du signataire.**

**Dans le cas où les dépenses réalisées seraient inférieures au budget prévisionnel, le montant de la subvention régionale serait réduit au prorata et le bénéficiaire devrait rembourser, le cas échéant, à la Région les sommes déjà versées qui excéderaient le montant définitif de la subvention. La dépense subventionnable ne pourra pas être modifiée après le vote de la Commission permanente régionale.**

**En outre, en cas de non-exécution de l’opération, le bénéficiaire devra rembourser la totalité de la subvention régionale.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***4. Attestation sur l’honneur[[1]](#footnote-1)***

*Remarque : si le signataire n’est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.*

Je soussigné(e), (*nom, prénom*)

représentant(e) légal(e) de l’association/de la collectivité (*nom*)

Certifie exactes les informations du présent dossier

Fait à

Le

Signature :

# 5. Annexes

## Liste récapitulant les diverses pièces à joindre à ce dossier :

* le budget réalisé de votre festival/manifestation. Si le dossier n’est pas signé par le représentant légal de la structure, joindre le pouvoir de ce dernier au signataire.
* les bordereaux de recettes (SACEM) de chacun des concerts donnés dans le cadre du festival.
* les comptes de bilan de l’exercice clos de l’association dans le cas où vous ne les auriez pas transmis lors de la demande de subvention.

1. **ATTENTION** :

   Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

   Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier. [↑](#footnote-ref-1)