



Appel à projets 2020

CAP Filière Bovins Viande Centre-Val de Loire 2020-2024

.....

- **Action D.4 : Accompagner l'éleveur dans sa démarche de prise de parole face aux consommateurs**
 - *Action D4.1 : Mise en place d'un groupe d'éleveurs influenceurs*
- **Action E.4 : Promouvoir les métiers de la viande auprès des scolaires**

FICHE PROJET

La demande de subvention est composée du formulaire « Fiche projet »

Un dossier complet doit être composé de cette fiche projet remplie et signée par le chef de file et les partenaires et des pièces jointes demandées en page 6

Où faire parvenir votre demande ?	Veuillez adresser 1 exemplaire au Conseil régional Centre-Val de Loire christelle.maystre@centrevaleloire.fr
Contact en cas de besoin d'assistance	Conseil régional du Centre-Val de Loire Direction agriculture et forêt Christelle Maystre Tel : 02.38.70.32.34 Mél : christelle.maystre@centrevaleloire.fr
Date limite de remise de la réponse à l'AAP	Date limite : 17 décembre 2021

Toutes les informations demandées dans ce document doivent être complétées.

Membres du groupe opérationnel :

Partenaire	Nom	Nature juridique	N° SIRET	Adresse	Interlocuteur
Partenaire 1					
Partenaire 2					
Partenaire 3					
Partenaire 4					
Partenaire 5					
...					

2- IDENTIFICATION DU PROJET

THEMATIQUE

Cocher la thématique retenue pour votre projet.

- Action D.4.1 : Mise en place d'un groupe d'élèves influenceurs
- Action E.4 : Promouvoir les métiers de la viande auprès des scolaires

LOCALISATION DU PROJET

Dénomination du territoire couvert par le projet : _____

Commune principale du projet dans le cas où le projet se situe sur plusieurs communes : _____

CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET

(Attention, le commencement du projet ne doit pas intervenir avant la date de réception du dossier mentionnée dans l'accusé de réception de la demande de subvention)

Date prévisionnelle de **début** de projet: _____ (mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet: _____ (mois, année)

3- DESCRIPTION DU PROJET

La description du projet doit obligatoirement faire l'objet d'une présentation de 3 pages maximum ainsi que d'un résumé généraliste.

La présentation devra comporter les éléments suivants :

- ✓ **Contexte et objectifs du projet** : état des lieux (incluant les actions déjà menées sur la thématique en région ou hors région) , intérêt du projet, objectifs et acteurs de la ou des filières ciblées.
- ✓ **Actions développées dans le cadre du projet** : description des actions programmées ainsi que leur articulation entre elles.
- ✓ **Équipe du projet** : description de l'équipe impliquée dans le projet, compétences et complémentarité des membres du groupe opérationnel, fonctionnement interne du groupe opérationnel.
- ✓ **Moyens et ressources mobilisés** : description des moyens techniques, humains et financiers mobilisés pour la réalisation du projet.
- ✓ **Gouvernance du projet** : description des modalités de la gouvernance prévues : détail du pilotage, outils mis en place, règles de fonctionnement et indicateurs de suivi du projet.
- ✓ **Animation du projet** : description de l'animation du projet et méthode d'animation prévue

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Nature du financement public nécessaire pour le projet : Subvention

FINANCEMENT DU PROJET	MONTANT SOLLICITÉ PAR LE PARTENAIRE N° 1 EN € HT <input type="checkbox"/> TTC <input type="checkbox"/>	MONTANT SOLLICITÉ PAR LE PARTENAIRE N° 2 EN € HT <input type="checkbox"/> TTC <input type="checkbox"/>	MONTANT SOLLICITÉ PAR LE PARTENAIRE N° 3 EN € HT <input type="checkbox"/> TTC <input type="checkbox"/>	MONTANT SOLLICITÉ PAR LE PARTENAIRE N° 4 EN € HT <input type="checkbox"/> TTC <input type="checkbox"/>	MONTANT GLOBAL SOLLICITÉ EN € HT <input type="checkbox"/> TTC <input type="checkbox"/>
FINANCEURS PUBLICS					
Conseil régional					
Autres financeurs publics (préciser) : _____ _____					
Autofinancement du maître d'ouvrage public, le cas échéant.					
Sous-total financeurs publics (1)					
FINANCEURS PRIVÉS					
Préciser la source pour chaque demandeur _____					
Sous-total financeurs privés (2)					
TOTAL GÉNÉRAL (1+2) (Coût du projet) *					

* Ce montant doit être identique au montant total des dépenses

5- LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

Pièces	Pièce jointe
1 exemplaire du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire (RIB) mentionnant l'IBAN et le code BIC	<input type="checkbox"/>
Fiche SIRENE datant de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>
Fiche de renseignements en annexe 1 complétée	<input type="checkbox"/>
Certificat d'immatriculation INSEE indiquant le n° SIRET	<input type="checkbox"/>
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles	<input type="checkbox"/>
Description détaillée du projet (maximum 3 pages)	<input type="checkbox"/>

6- CRITERES DE SELECTION

Les critères de sélection permettent de noter votre projet. Les projets dont la note est inférieure à 100 points ne sont pas sélectionnés. Pour les cases cochées, les justificatifs demandés « au dépôt de la demande » sont à joindre à votre dossier de demande de subvention. Vous vous engagez à respecter les critères que vous aurez cochés

D.4.1 Mise en place d'un groupe d'élèves-influenceurs :

E.4 : Promouvoir les métiers de la viande auprès des scolaires :

		Points
1 - Présentation	Qualité et rédaction. Qualité de l'argumentation. Précision et clarté du dossier.	10
2 – Qualité de l'animation	Qualité de l'animation du projet (compétence du chef de projet, méthode d'animation, expériences,...). Complémentarité des acteurs au sein du groupe de travail. Clarté de la définition du fonctionnement du groupe de mutualisation et répartition des tâches.	45
3 – Plan d'action	Présentation du projet : problématique et méthodologie du projet. Cohérence entre objectifs, moyens mobilisés, méthodes envisagées et résultats visés. Méthode de suivi des actions mises en place et d'amélioration de celles-ci.	35
4 – Impact	Caractérisation des impacts par des indicateurs pertinents.	20
5 - Diffusion	Diffusion des résultats : moyens mis en œuvre en vue de l'appropriation par les cibles, du réseau CAP filières Bovins viande et des membres du groupe de travail.	20
6 – Lien avec le CAP 3G	Appropriation du bilan de l'action réalisée durant le CAP BV 3G. Utilisation et/ou amélioration des outils créés dans ce cadre-là.	20
	Plancher de sélection : 100 points	

7- OBLIGATIONS GENERALES

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Ne pas avoir sollicité pour le même projet, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- Ne pas avoir commencé l'exécution du projet (aucune dépense engagée, ni versement d'acompte, ni aucun bon de commande signé) avant la date de dépôt de la présente demande d'aide

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide, à:

- Réaliser l'opération pour laquelle l'aide est sollicitée ;
- Informer le Conseil régional de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet ;

Fait à _____	le _____
Signature et qualité du demandeur : (avec <u>cachet</u> du demandeur)	

CALCUL COUT COMPLET

Structure :
Année
ETP

*remplir les colonnes non grisées

CHARGES DIRECTES			
SALAIRE ET CHARGES ANNUELS des agents/personnes réalisateurs (pour l'ensemble des dispositifs)			
	Montant		
Salaires brut			
Charges patronales			
Frais de déplacement			
Nombre de jours travaillés*			
SALAIRE ET CHARGES ANNUELS des autres agents/personnes (assistante, encadrement)			
	Montant total	Quote-part (montant)	quote-part (%)
Salaires brut			
Charges patronales			
Nombre de jours travaillés *			
TOTAL			0,00 €
Soit / jour			#DIV/0!
CHARGES INDIRECTES			
Frais de structure	Montant total	Quote-part (montant)	
FRAIS DE STRUCTURE sur base année n-1			
Fournitures non stock, eau, énergie			
Fournit. entretien & petit equip.			
Fournitures administratives			
Locations Loyer			
Locations autres			
Entretien et réparations			
Primes d'assurance			
Documentation générale			
Frais de colloques, sémin., confér.			
Honoraires			
Catalogues et imprimés			
Receptions			
Affranchissement			
Télécommunication			
Services bancaires et assim.			
Part. employ. a form. prof. cont.			
Cotisations liées vie statutaire			
Amortissement net de subvention			
TOTAL	0		0 €
Soit / jour			#DIV/0!
nb de salariés dans la structure en ETP			
COUT MOYEN			#DIV/0!

* Nombre d'heures salariales / mois =
Nombre de jours annuels : 365
Jours ouvrés (hors JRE et JRE) : 260
Jours ouvrés - congés (10) : 250
Jours ouvrés de B1 : 201,25
Soit x/25 de RTT

total = salaire brut et charges patronales et frais de déplacement

nb total des salaires / par nombre total de jours travaillés

total montant quote-part frais de structure /

montant coût jour charges et coût jour charges