



**Direction Générale Accompagnement des Ressources Humaines  
Direction Organisation, Métiers, Compétences**

**DESCRIPTIF DE POSTE  
Agent de maintenance des bâtiments polyvalent  
Possibilité logement par NAS**

**1- IDENTITE DU POSTE**

**Finalités du poste :** Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux d'entretien, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques et selon les règles de sécurité et la réglementation environnementale.

**Rattachement hiérarchique :** L'agent d'encadrement territorial

**Rattachement fonctionnel :** Le chef d'établissement

<b>Filière :</b> Technique	<b>Famille : TECHNIQUE</b>  <b>Domaine : MAINTENANCE</b>  <b>Métier : Agent de maintenance des bâtiments</b>
<b>Cadre d'emplois :</b> Adjoint Technique Territorial des Etablissements d'Enseignements	
<b>Catégorie hiérarchique :</b> C	
<b>Poste d'encadrement :</b> non	
<b>Poste ouvrant droit à NBI :</b> non	

<b>CONDITIONS D'EXERCICE (Sujétions particulières)</b>	<b>LIEU D'EXERCICE</b>
<p><b>Horaires indicatifs :</b> 7h30-16h00 et 9h30-18h00 en alternance une semaine sur 2</p> <p><b>Spécificités du poste :</b> une pratique des interventions en électricité serait appréciée</p> <p>Travail à l'intérieur et/ou à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons Pénibilité : Travail courbé et agenouillé, nombreux déplacements sur le site, Port de charges lourdes. Utilisation d'engins et d'outils dangereux, travail en hauteur, Port d'équipement de Protection Individuelle (EPI),</p> <p><b>Poste à pourvoir au 01/11/2021</b></p>	<p><b>Lycée : BRANLY</b></p> <p><b>Ville : DREUX</b></p> <p><b>Département : 28</b></p>

**2- ACTIVITES**

<b>Activités principales</b>	<b>Activités secondaires</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa spécialité</li> <li>- Assurer les travaux se rapportant à <b>l'entretien courant des bâtiments</b> (peinture, maçonnerie, électricité, menuiserie, ...), <b>espaces verts et équipements</b> et coordonner ses activités avec d'autres corps de métiers</li> <li>- Utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage</li> <li>- Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits</li> <li>- Entretien et maintenance des installations de sécurité du lycée, en relation avec les entreprises spécialisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer des prestations logistiques : déménagement, transport de matériel &lt; 3.5 T</li> </ul>

**3- COMPETENCES / QUALIFICATIONS REQUISES (diplômes, formations, expérience requise)**

CAP/B. Prof. : Maintenance des bâtiments ou spécialité (de préférence électricité)

Habilitations électriques souhaitées.

Formation gestes et postures souhaitée

Le travail des cloisons sèches, installations de faux plafond seront appréciés.

Connaissance en serrurerie (organigramme des clés, fermeture de sécurité type 3 pts, 2 pts)

[Poste ouvert en mobilité interne, aux candidatures de fonctionnaires titulaires ou lauréats concours hors région et aux candidatures extérieures non fonctionnaires.](#)

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser **uniquement par mail** sous la **référence BRANLY-1096-MAINTENANCE** (dans l'objet du mail) à l'adresse suivante : [dgrh-candidature-annonce28@centrevalde Loire.fr](mailto:dgrh-candidature-annonce28@centrevalde Loire.fr) avant le **13/10/2021**

**Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire** de l'une des 3 fonctions publiques, **fournir** : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.  
Pour plus d'informations, vous pouvez contacter la chargée ressources humaines du secteur : Marie-charlotte JEAN au 02.18.21.20.74