



Direction Générale Accompagnement des Ressources Humaines

**Chargé.e de mission Développement territorial (f/h)  
(CDD 6 mois)**

**Espace Région Centre – Val de Loire 28**

**Poste basé à Chartres**

## **1• IDENTITE DU POSTE**

**Cadre d'emploi** : Attaché territorial contractuel

**Catégorie hiérarchique** : A

**Emploi/Intitulé du poste** : Chargé.e de mission développement territorial

**Missions** : Mise en œuvre de la politique d'aménagement et de développement du territoire du Conseil régional, via l'accompagnement de 3 Contrats Régionaux de territoire sur le département

- Interface entre la Région et les signataires locaux du Contrat
- Information sur les priorités régionales
- Instruction et préparation de la négociation des Contrats
- coordination de l'instruction des dossiers afférents
- assistance méthodologique dans la conduite de projet territorial
- articulation avec les contractualisations de l'Etat (PVD, CRTE,...)

## **2• POSITIONNEMENT INSTITUTIONNEL ET RELATIONNEL DU POSTE**

En appui du chargé de développement territorial d'Eure-et-Loir, le chargé de mission développement territorial est placé sous l'autorité hiérarchique du manager de l'ERC, tout en bénéficiant d'un management « métier » de la part du Directeur de l'Aménagement du Territoire.

### **✓ Liaisons fonctionnelles**

- en interne dans l'ERC : le manager de l'ERC, la chargée de mission Développement territorial et l'ensemble des agents de l'ERC
- en interne dans la direction : la direction de la DAT et l'ensemble des agents de la DAT et de la cellule de gestion
- en interne à la Région : les agents des autres directions opérationnelles (notamment environnement, culture, sports, économie, tourisme, agriculture, formation professionnelle), le Cabinet, le service juridique ...
- en externe : les collectivités et groupements de collectivités (communes, EPCI, syndicats mixtes ...), les services de l'Etat, les services du Conseil départemental, différents organismes régionaux et départementaux intervenant dans le champ du développement local (chambres consulaires, ...)

### 3• **ACTIVITES**

Activités	% de temps consacré
<b>Activités principales :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Accompagnement des territoires de projets</u> (Syndicats Mixtes de Pays, de SCoT ou de PNR, PETR, Communautés de communes, agglomérations, communauté urbaines, métropoles...) Représentation de la Région à des réunions statutaires et des commissions de travail Instruction de Contrats ou de bilans à mi-parcours (3 au global) Coordination de l’instruction des dossiers (éligibilité, viabilité économique, conformité juridique), en veillant à l’articulation avec les politiques sectorielles + accompagnement rapproché de projets</li> <li>• Accompagnement d’études et de stratégies locales</li> <li>• <u>Suivi des missions</u> des 3 agents de développement de Pays (reporting régulier + contribution à l’entretien annuel de fin d’année), appui méthodologique conduite de projet territorial Participation à l’encadrement et au suivi du travail de l’une des deux assistantes du service et de l’un des 2 instructeurs</li> </ul>	<b>60 %</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Participation aux activités transversales de la Direction Aménagement du territoire</u></li> <li>- Participer au sein du service à la mise en œuvre de la politique de développement territorial (définitions des politiques, transversalité, suivi budgétaire et financier, Réseau Oxygène, évaluation, ...)</li> </ul>	<b>10 %</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Participation à la mise en œuvre de la feuille de route départementale pilotée par l’ERC :</u></li> <li>- Projets régionaux territorialisés : COP régionale, déclinaison du SRADDET, Territoires d’industrie, ...</li> <li>- Contribution à des projets transversaux impactant le territoire départemental : dispositif de revitalisation des bourgs-centres, mobilité durable</li> <li>- Participation aux réunions d’équipe ERC</li> <li>- Articulation avec les dispositifs Etat : CRTE (3), CRSD, petites villes de demain (11), Action Cœur de Ville (1), contrats de ville (1) et ruralité (1)</li> </ul>	<b>30%</b>

#### 4• **CONTRAINTES DU POSTE**

- Rôle de « représentation » et d'interface entre la Région et les élus locaux (en cas d'absence d'élu régional ou en co-représentation)
- Déplacements fréquents, notamment en soirée
- Vigilance quant au respect de la cohérence avec les politiques sectorielles régionales
- Télétravail possible une à deux journées par semaine

#### 5• **COMPETENCES**

<b>Compétences requises</b>
<b>En qualité de manager :</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Etre à l'écoute</li><li>- Etre disponible</li><li>- Hiérarchiser et planifier les activités</li><li>-</li></ul>
<b>Autres compétences :</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- connaître les problématiques liées à l'aménagement du territoire en général et au développement local en particulier</li><li>- maîtriser le champ d'activité et d'intervention de la direction, et bien connaître ceux des autres directions</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- hiérarchiser et planifier les activités, aller à l'essentiel (capacités d'analyse et de synthèse)</li><li>- anticiper et prévoir (les actions, les difficultés ...)</li><li>- innover, proposer, prendre des initiatives</li><li>- comprendre les stratégies des différents acteurs locaux et être capable de s'adapter aux différents contextes locaux</li><li>- faire preuve de pédagogie</li><li>- maîtriser les techniques de communication (prendre la parole en public, rédiger des rapports, notes ...)</li><li>- travailler en équipe</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- prendre du recul dans l'analyse des situations, des problèmes</li><li>- se positionner dans son environnement interne et externe</li><li>- faire preuve de diplomatie</li><li>- s'adapter aux situations, aux changements</li><li>- faire preuve de rigueur et d'exigence</li></ul>

#### **Candidater :**

**Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation par courriel sous la référence A-ERCVL28- CM développement territorial avant le 30/06/2021 à :**  
[dgrh-candidature-annonce@centrevaldeloire.fr](mailto:dgrh-candidature-annonce@centrevaldeloire.fr)

Renseignements administratifs : Laëticia BEZAULT-BONNEVILLE, chargée de recrutement :  
[laetitia.bezault-bonneville@centrevaldeloire.fr](mailto:laetitia.bezault-bonneville@centrevaldeloire.fr) 02 38 70 27 46.