**Dossier de candidature**

**Appel à Projets Solidarité Internationale post-covid**

***Territoires Citoyens et Solidaires pour une plus grande résilience face aux inégalités sociales et au dérèglement climatique***

Avant de remplir le dossier de candidature, retrouvez le règlement de l’appel à projets sur le site Internet de la <https://www.centre-valdeloire.fr/appels-projet/appel-projets-solidarite-internationale-post-covid-resilience-inegalites-sociales-et> Veillez au respect des conditions et modalités de participation énoncées dans ce règlement.

Votre **dossier de candidature** est composé des éléments suivants :

1. Dossier de candidature dûment complété, daté et signé,
2. Budget prévisionnel du projet : dépenses et ressources (Annexe 1-a)
3. Contributions valorisées (Annexe 1-b)
4. Pièces à joindre :
	* Documents attestant des partenariats (convention de partenariat avec le(s) partenaire(s), lettres d’intention des partenaires associés …),
	* Statuts et K-Bis de la structure,
	* Liste des membres du bureau,
	* Dernier rapport moral et financier de l’association,
	* Relevé d’identité bancaire,
	* Devis pour les plus importants postes de dépenses ou explication du calcul,
	* Attestation de mise à jour des informations sur votre structure dans l’annuaire de Centraider.

|  |
| --- |
| Votre dossier doit être envoyé au plus tard **Mardi 31 août 2021** par voie électronique à :cooperation-europe-internationale@centrevaldeloire.fr |

**1 - Identification du porteur de projet (ou chef de file)**

**1.1 – Fiche d’identité du porteur de projet**

**La structure :** [ ]  a son siège en région Centre Val de Loire

[ ]  est une branche régionale active d’une structure nationale

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure***(Raison sociale)* |  |
| **Responsable juridique**Nom, prénomFonction |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Téléphone** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Statut juridique** | [ ]  Collectivité territoriale [ ]  Etablissement public[ ] Etablissement scolaire | [ ]  Association loi 1901[ ]  Autre structure à but non lucratif (précisez) |
| **Date de création de l’association** |  |
| **N° SIRET** |  |
| **Personne référente pour le projet**Nom, prénomFonction |  |
| **Adresse postale***(si différente du siège)* |  |
| **Téléphone** |  |
| **E-Mail** |  |

**1.2 - Présentation du porteur de projet**

**Présentation des activités de la structure** (objet social, activités, évolutions récentes)

|  |
| --- |
|  |

**Présentation des capacités opérationnelles de la structure** (compétences spécifiques et expériences préalables, ressources humaines)

|  |
| --- |
|  |

**2 – Identification des structures partenaires**

Les **structures partenaires** sont les structures françaises et étrangères impliquées dans la mise en œuvre du projet (hors co-financement). ***1er critère de l’AAP – Projet pluri-acteurs***

**N°1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure***(Raison sociale)* |  |
| **Statut juridique** |  |
| **Adresse complète***(Antenne locale si le siège est hors région)* |  |
| **Personne référente**Nom, prénom, Fonction |  |
| **téléphone – E-Mail** |  |
| **Nature de la collaboration**Précisez le rôle : expertise, formation, conseil, mise à disposition des salariés et de leurs locaux, …. |  |
| **Niveau d’engagement****à ce stade** | [ ]  Engagé [ ]  Premier contact pris [ ] Non contacté |

**N°2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure***(Raison sociale)* |  |
| **Statut juridique** |  |
| **Adresse complète***(Antenne locale si le siège est hors région)* |  |
| **Personne référente**Nom, prénom, Fonction |  |
| **téléphone – E-Mail** |  |
| **Nature de la collaboration**Précisez le rôle : expertise, formation, conseil, mise à disposition des salariés et de leurs locaux, …. |  |
| **Niveau d’engagement****à ce stade** | [ ]  Engagé [ ]  Premier contact pris [ ] Non contacté |

**N°3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure***(Raison sociale)* |  |
| **Statut juridique** |  |
| **Adresse complète***(Antenne locale si le siège est hors région)* |  |
| **Personne référente**Nom, prénom, Fonction |  |
| **téléphone – E-Mail** |  |
| **Nature de la collaboration**Précisez le rôle : expertise, formation, conseil, mise à disposition des salariés et de leurs locaux, …. |  |
| **Niveau d’engagement****à ce stade** | [ ]  Engagé [ ]  Premier contact pris [ ] Non contacté |

 Tableau à dupliquer en fonction du nombre de partenaires.

 Joindre la lettre d’intention ou la copie de la convention de partenariat établie entre les partenaires au dossier.

**3 - Description du projet**

**3.1 – Présentation du projet**

* **Intitulé :**
* **Date prévisionnelle :** du au
* **Indiquer le pays d’intervention :**

[Lien vers le site du Ministère des affaires Etrangères](https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays-destination/)

* **Décrivez le contexte général dans lequel s’inscrit votre projet et quelle situation vise-t-il à faire évoluer**

|  |
| --- |
|  |

* **Descriptif sommaire du projet et des actions mises en oeuvre**

|  |
| --- |
|  |

* **Thème du projet**

[ ]  Agriculture et alimentation,

[ ]  Santé,

[ ]  Gestion des déchets, eau et assainissement,

[ ]  Biodiversité,

[ ]  Mobilité verte,

[ ]  Economie circulaire,

[ ]  Nouvelles Technologies d’Information et de Communication,

[ ]  Mitigation des effets de la crise sanitaire sur les femmes/filles et migrants,

* **Comment le projet contribue-t-il aux enjeux ciblés par l’AAP ?**

En termes d’approche citoyenne (information, responsabilisation, sensibilisation, gouvernance),

|  |
| --- |
|  |

En termes de transition écologique (gestion des déchets, valorisation et recyclage, utilisation d'une énergie ayant le moins d’impact sur l'environnement …) et de protection de la biodiversité,

|  |
| --- |
|  |

Concernant le renforcement de la résilience des populations, en particulier en matière de gestion des risques et de prévention des pandémies,

|  |
| --- |
|  |

**3.2 – Présentation technique**

* **Décrivez le contexte général dans lequel s’inscrit le projet : lien avec la politique locale et nationale du pays d’intervention et les besoins des populations*****(2ème critère de l’AAP – Cohérence avec la politique locale et nationale du pays d’intervention)***

|  |
| --- |
|  |

* **Précisez les modalités mises en œuvre pour la durabilité du projet *(3ème critère de l’AAP – pérennité de l’action)***

|  |
| --- |
|  |

* **Précisez les mesures de lutte contre toute forme de discrimination dont l’égalité femmes-hommes *(4ème critère de l’AAP – Non-discrimination et égalité femmes-hommes)***

|  |
| --- |
|  |

* **Précisez la méthode de gouvernance du projet entre les partenaires associés** *(****1er critère de l’AAP – Projet pluri-acteurs****)*

|  |
| --- |
|  |

* **Précisez la participation des instances citoyennes dans le projet** *(****5ème critère de l’AAP – Gouvernance citoyenne****)*

|  |
| --- |
|  |

* **Décrivez les actions de promotion et de visibilité du projet ainsi que le public ciblé** ***(7ème critère de l’AAP – visibilité et communication)***

|  |
| --- |
|  |

* ***Avez-vous mesuré les risques sanitaires et sécuritaires pour la mise en œuvre du projet ? Expliquez les solutions imaginées pour palier aux conséquences possibles de la pandémie dans les mois à venir (déplacements restreints, etc ...)***

|  |
| --- |
|  |

**4 –Description détaillée des actions et calendrier du projet**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Activités**[[1]](#footnote-1) | **Période de mise en œuvre** | **Lieu** | **Description détaillée des activités** | **Structure mettant en œuvre l’activité** | **Moyens de mise en œuvre (personnel et matériel)** | **Objectif(s)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |

**5 – Suivi et évaluation du projet**

* **Précisez les objectifs et les résultats escomptés du projet**

|  |
| --- |
|  |

* ***Détaillez la méthode utilisée pour le suivi des actions du projet*** *(Amont, pendant et aval du projet – éléments pratiques pour la mise en œuvre du projet, méthode pour récolter les préoccupations des bénéficiaires)*

|  |
| --- |
|  |

* ***Précisez les modalités d’évaluation et d’étude de l’impact du projet sur le territoire partenaire (6ème critère de l’AAP – suivi-évaluation et impact sur le territoire)***

|  |
| --- |
|  |

* ***Quel ODD est ciblé principalement par votre projet ?***

[ ]  **Objectif 1.** Éradication de la pauvreté

[ ]  **Objectif 2.** Lutte contre la faim

[ ]  **Objectif 3.** Accès à la santé

[ ]  **Objectif 4.** Accès à une éducation de qualité

[ ]  **Objectif 5.** Égalité entre les sexes

[ ]  **Objectif 6.** Accès à l'eau salubre et à l'assainissement

[ ]  **Objectif 7.** Recours aux énergies renouvelables

[ ]  **Objectif 8.** Accès à des emplois décents

[ ]  **Objectif 9.** Bâtir une infrastructure résiliente, promouvoir une industrialisation durable qui profite à tous et encourager l’innovation

[ ]  **Objectif 10.** Réduction des inégalités

[ ]  **Objectif 11.** Villes et communautés durables

[ ]  **Objectif 12.** Consommation et production responsables

[ ]  **Objectif 13.** Lutte contre les changements climatiques

[ ]  **Objectif 14.** Conserver et exploiter de manière durable les océans et les mers aux fins du développement durable

[ ]  **Objectif 15.** Vie terrestre

[ ]  **Objectif 16.** Justice et paix

[ ]  **Objectif 17.** Partenariats pour la réalisation des objectifs

*Site de l’ONU - ODD :* [*http://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/*](http://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/)

* **Public ciblé par le projet sur le territoire partenaire**

|  |  |
| --- | --- |
| Catégories socio-professionnelles des bénéficiaires directs |   |
| Nombre total de personnes touchées directement par le projet *(les personnes qui participeront directement au projet et bénéficieront ainsi de son existence)* | Total :Femmes :Hommes :Jeunes (moins de 30 ans) : |
| Nombre total de personnes touchées indirectement par le projet *(Les personnes qui ont potentiellement bénéficié du service ou de l’activité du projet ou dans la zone d'influence du projet)* |  |

* **Détaillez les indicateurs propres au projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs quantitatifs** | **Valeur cible** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs qualitatifs** | **Eléments attendus** |
|  |  |
|  |  |

**6 - Budget du projet**

***Compléter et joindre au dossier les deux tableaux du Fichier Excel – Budget et contributions valorisées du projet – Annexe 1***

***Annexe 1-a – Budget prévisionnel du projet : dépenses et ressources***

***Annexe 1-b – Contributions valorisées***

 Le plan de financement du projet doit être équilibré : dépenses = ressources

**7 - Obligations et attestation du porteur de projet**

Je soussigné, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide régionale destinée à la réalisation du projet d’un montant de : **------------- €**

J’atteste sur l’honneur :

* L’exactitude des renseignements de la demande d’aide et du plan de financement du projet ;
* Que, s’il s’agit d’un projet public, parapublic ou associatif, celui-ci a été approuvé par l’instance décisionnelle ;
* Que les dépenses mentionnées dans le plan de financement s’appuient sur des résultats de consultations d’entreprises, ou si le projet ne donne pas lieu à un marché public, sur des devis, factures proforma, compromis ou acte de vente ;

*(Ceux-ci doivent être suffisamment détaillés pour permettre au service instructeur d’identifier la nature des dépenses et définir la base subventionnable)*

* La régularité de la situation fiscale et sociale ;
* Ne pas avoir sollicité d’autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier. Dans le cas contraire, informer le service instructeur de l’évolution du plan de financement initial ;
* Ne pas faire l’objet d’une procédure collective (ex : redressement, liquidation…) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la règlementation des aides d’Etat.

En cas d’octroi de l’aide, je m’engage à :

* Fournir, sur simple demande du service instructeur, toutes les pièces non transmises lors de la demande d’aide et qui font l’objet d’une déclaration sur l’honneur.
* Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec l’opération.
* Prendre connaissance et respecter les modalités d’information et de communication afférentes au dispositif régional.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l’aide régionale.

**Date**

**Cachet et signature**

***MENTIONS LEGALES :***

*Les informations recueillies font l’objet d’un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d’aide régionale.*

*Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d’un droit d’accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent.*

*Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au :*

*Conseil Régional du Centre-Val du Loire - 9, rue Saint-Pierre Lentin – CS 94117 - 45041 Orléans Cedex 1*

*🖂 :* *intranet.crc@regioncentre.fr*

1. 7

 A décliner en fonction du nombre d’actions prévues. [↑](#footnote-ref-1)