



**Direction Générale Accompagnement des Ressources Humaines
Direction Organisation, Métiers, Compétences**

**Responsable équipe d'entretien des locaux
Lycée Marguerite de Navarre à Bourges**

1- IDENTITE DU POSTE

Finalités du poste :

- Planifier, gérer et contrôler les opérations et prestations d'entretien de locaux (nettoyage), d'accueil et de lingerie selon les normes qualité, sécurité, hygiène et les impératifs budgétaires et de délais.
- Coordonner une équipe et effectuer la planification des secteurs d'entretien.

Rattachement hiérarchique : Le gestionnaire du lycée Marguerite de Navarre à BOURGES

Rattachement fonctionnel : Le chef d'établissement du lycée Marguerite de Navarre à BOURGES

Filière : Technique	Famille : Management
Cadre d'emplois : Adjoint Technique Territorial des Etablissements d'Enseignements	Domaine : Opérationnel
Catégorie hiérarchique : C ou B	Métier : Chef de service / responsable d'équipe
Poste d'encadrement : OUI	
Poste ouvrant droit à NBI : OUI	

CONDITIONS D'EXERCICE (Suggestions particulières)	LIEU D'EXERCICE
<p>Horaires indicatifs : Horaires en alternance soir et matin en fonction de l'organisation</p> <p>Spécificités du poste : encadrement de 16 agents 75% entretien 20% lingerie 5% déplacement vaguemestre</p> <p>Poste à pourvoir à partir du 1^{er} mai 2021 (CDD 3 à 12 mois et rémunération au SMIC pour les non titulaires avant stagiairisation éventuelle)</p>	<p>Lycée : Marguerite de Navarre</p> <p>Ville : BOURGES</p> <p>Département : 18</p>

2- ACTIVITES

Activités principales	Activités secondaires
<ul style="list-style-type: none"> - Animer, piloter, suivre et contrôler les activités des agents d'entretien, d'accueil, de lingerie, - Repérer et réguler les dysfonctionnements, - Établir les emplois du temps et évaluer les agents sous sa responsabilité, - Assurer la gestion et la distribution des produits d'entretien et le suivi du matériel d'entretien, 	<ul style="list-style-type: none"> - Être force de proposition dans son domaine afin de faire progresser individuellement et collectivement les agents (formation, tutorat...), - Gérer, en collaboration avec le gestionnaire d'établissement, un budget de consommables, - Former des agents aux techniques du métier, - Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes sous l'autorité du gestionnaire - Travailler en partenariat avec la Direction des Lycées (travaux),

<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler la propreté des lieux et installations, - Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité sous le couvert du chef d'établissement, - Faire le lien entre les agents et la hiérarchie 	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des déplacements avec le véhicule de service dans le cadre de l'activité de l'établissement (achats, mise à disposition de matériel, etc.), - Rédiger occasionnellement des comptes-rendus et/ou des rapports
--	--

3- COMPETENCES / QUALIFICATIONS REQUISES (diplômes, formations, expérience requise)

- Expérience similaire dans l'encadrement d'équipe /Expérience > à 5 ans
- Maîtrise des techniques de nettoyage (CAP)
- Formation Gestes et Postures
- Alternance entre travail administratif et sur le terrain
- Alternance des horaires entre équipe matin et soir
- Nombreux déplacements sur site
- Disponibilité liée aux évènements prévisibles ou non, se produisant dans un lycée
- Port d'Equipement de Protection Individuelle (EPI) selon les besoins

Poste ouvert en mobilité interne, aux candidatures de fonctionnaires titulaires ou lauréats concours hors région et aux candidatures extérieures non fonctionnaires.

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser **uniquement par mail sous la référence NAVARRE-2240-Responsable équipe entretien des locaux à l'adresse suivante : dgrh-candidature-annonce18@centrevaldeloire.fr au plus tard le 18 avril 2021.**

Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter la Chargée ressources humaines du secteur concerné : Myriam CASSAN myriam.cassan@centrevaldeloire.fr