

|  |
| --- |
| **Plan de relance Région Centre Val de Loire**  **………**  **Soutenir les projets permettant la transition agroécologique des systèmes grandes cultures.** |

**FICHE PROJET**

La demande de subvention est composée du formulaire « Fiche projet »

Un dossier complet doit être composé de cette fiche projet remplie et signée par le porteur de projet ou le chef de file et les partenaires et des pièces jointes demandées en page 7

|  |  |
| --- | --- |
| Où faire parvenir votre demande ? | Direction de l’agriculture, 9 rue saint Pierre Lentin, 45 000 Orléans |
| Contact en cas de besoin d’assistance | Thierry Bordin- [bordint45r@centre.chambagri.fr](mailto:bordint45r@centre.chambagri.fr)  06 71 90 64 99  Aurélien LEPENNETIER, [Aurelien.Lepennetier@vegepolys-valley.eu](mailto:Aurelien.Lepennetier@vegepolys-valley.eu), 06 87 58 44 67 |

**Toutes les informations demandées dans ce document doivent être complétées.**

**ATTENTION :**

* Le dépôt du dossier ne vaut pas accord de financement. Les actions ne peuvent commencer avant la date de passage en commission permanente du Conseil régional.

**Intitulé du projet :**

**1- Identification du Demandeur**

N° SIRET : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**PERSONNE PHYSIQUE**

CIVILITE :  Madame  Monsieur Date de naissance : |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

NOM de naissance :

NOM d’usage *(si différent du nom de naissance):*

Prénom :

**PERSONNE MORALE**

DÉNOMINATION SOCIALE :

FORME JURIDIQUE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Merci de bien vouloir compléter votre statut juridique à partir du référentiel INSEE.*

APPELLATION COMMERCIALE (le cas échéant) :

**Représentant légal :**

CIVILITE :  Madame  Monsieur

NOM du représentant légal :

Prénom du représentant légal :

NOM, Prénom du responsable du projet (si différent) :

Fonction du responsable du projet :

🕿 : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Mél : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COORDONNEES DU DEMANDEUR**

Adresse :

Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🕿 : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Téléphone portable : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

N° de télécopie : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Mél : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Site internet :

**PARTENAIRES ASSOCIÉS**

*Présenter ici les partenaires sollicitant une subvention au titre du présent appel à candidature.*

**Membres du groupe** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire** | **Nom** | **Nature juridique** | **N° SIRET** | **Adresse** | **Interlocuteur** |
| **Partenaire 1** |  |  |  |  |  |
| **Partenaire 2** |  |  |  |  |  |
| **Partenaire 3** |  |  |  |  |  |
| **Partenaire 4** |  |  |  |  |  |
| **Partenaire 5** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

**2- Identification du projet**

**THEMATIQUE**

*Cocher la thématique retenue pour votre projet.*

Soutenir les projets permettant la transition agroécologique des systèmes grandes cultures.

RAPPEL des OBJECTIFS de l’action : l’objectif est d’accompagner des projets permettant :

• Soutenir les démarches qui permettent la transition agroécologique des systèmes grandes cultures (incluant la production de semnces et de légumes de plein champ), et notamment le développement des cultures riches en protéines.

• Contribuer à la pérennité économique de ces systèmes en soutenant des démarches qui permettent une répartition de la valeur créée de l’amont à l’aval.

**LOCALISATION DU PROJET**

Dénomination du territoire couvert par le projet :

**CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET**

*(Attention, le commencement du projet ne doit pas intervenir avant la date de passage en commission permanente de Conseil régional.*

Date prévisionnelle de **début** de projet: (mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet: (mois, année)

**3- Description du projet**

**La description du projet doit obligatoirement faire l’objet d’une présentation de 10 pages maximum ainsi que d’un résumé généraliste**.

Ce projet :

* Répond à un besoin clairement identifié (débouchés existants ou potenteils)
* Comporte un engagement sur des volumes, des surfaces développées ou à développer sur le territoire régional
* Fait référence à une étude de faisabilité au travers de références existantes ou à créer (enquêtes, suivi, expérimentation …)
* Comporte un volet accompagnement collectif (diagnostic, charte de production, conseil collectif …)

**La présentation devra comporter les éléments suivants :**

* **Contexte et objectifs du projet** : état des lieux, intérêt du projet, objectifs et acteurs de la ou des filières ciblées.
* **Actions développées dans le cadre du projet** : description des actions programmées ainsi que leur articulation entre elles.
* **Équipe du projet** : description de l’équipe impliquée dans le projet, compétences et complémentarité des membres, fonctionnement interne.
* **Moyens et ressources mobilisés** : description des moyens techniques, humains et financiers mobilisés pour la réalisation du projet.
* **Gouvernance du projet** : description des modalités de la gouvernance prévues : détail du pilotage, outils mis en place, règles de fonctionnement et indicateurs de suivi du projet.
* **Animation du projet** : description de l’animation du projet et méthode d’animation prévue
* **Plan d’action avec échéances**
* **Valeur ajoutée du projet** : description de la plus-value apportée par le projet par rapport à l’existant ainsi que la complémentarité avec d’autres projets.
* **Résultats** : résultats attendus, potentiels de développement, indicateurs d’évaluation ? impact géographique et nombre d’utilisateurs finaux potentiels.
* **Valorisation et diffusion des résultats** : description de la stratégie et des actions de valorisation et de diffusion des résultats prévues.

**NATURE ET DESCRIPTION SUCCINCTE DU PROJET**

*Présentation synthétique et problématique traitée.*

Précisez la composition et le fonctionnement de l’instance de pilotage (points d’étapes, gestion administrative) :

**4-Plan de financement global du projet (chef de file + partenaires)**

Coût total prévisionnel de l’opération :

Opération donnant lieu à récupération de la TVA : Oui  Non  Partiellement

**DEPENSES PREVISIONNELLES i**

A détailler par partenaires :

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste de dépense** | **Montant prévisionnel en €**  **HT  TTC** |
| **PARTENAIRE : ……………………………………………………….** |  |
| Animation (détail jours x coût journée) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Appui technique (détail jours x coût journée ou forfait) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Etudes | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Communication/diffusion (outils, journée(s)) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| **TOTAL des dépenses prévisionnelles** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste de dépense** | **Montant prévisionnel en €**  **HT  TTC** |
| **PARTENAIRE : ……………………………………………………….** |  |
| Animation (détail jours x coût journée) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Appui technique (détail jours x coût journée ou forfait) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Etudes | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Communication/diffusion (outils, journée(s)) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| **TOTAL des dépenses prévisionnelles** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste de dépense** | **Montant prévisionnel en €**  **HT  TTC** |
| **PARTENAIRE : ……………………………………………………….** |  |
| Animation (détail jours x coût journée) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Appui technique (détail jours x coût journée ou forfait) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Etudes | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Communication/diffusion (outils, journée(s)) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| **TOTAL des dépenses prévisionnelles** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste de dépense** | **Montant prévisionnel en €**  **HT  TTC** |
| **PARTENAIRE : ……………………………………………………….** |  |
| Animation (détail jours x coût journée) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Appui technique (détail jours x coût journée ou forfait) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Etudes | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Communication/diffusion (outils, journée(s)) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
|  | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| **TOTAL des dépenses prévisionnelles** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET**

**Nature du financement public nécessaire pour le projet** : Subvention

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FINANCEMENT DU PROJET** | **MONTANT SOLLICITÉ PAR LE PARTENAIRE N° 1 EN €**  **HT  TTC** | **MONTANT SOLLICITÉ PAR LE PARTENAIRE N° 2 EN €**  **HT  TTC** | **MONTANT SOLLICITÉ PAR LE PARTENAIRE N° 3 EN €**  **HT  TTC** | **MONTANT SOLLICITÉ PAR LE PARTENAIRE N° 4 EN €**  **HT  TTC** | **MONTANT GLOBAL**  **SOLLICITÉ EN €**  **HT  TTC** |
| **FINANCEURS PUBLICS** |  |  |  |  |  |
| **Conseil régional** |  |  |  |  |  |
| **Autres financeurs publics (préciser) :**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |
| **Autofinancement du maître d’ouvrage public, le cas échéant.** |  |  |  |  |  |
| **Sous-total financeurs publics (1)** |  |  |  |  |  |
| **FINANCEURS PRIVÉS** |  |  |  |  |  |
| **Préciser la source pour chaque demandeur** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Sous-total financeurs privés (2)** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GÉNÉRAL (1+2)**  ***(Coût du projet) \**** |  |  |  |  |  |

*\* Ce montant doit être identique au montant total des dépenses.*

**5- Liste des pièces à joindre au dossier**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièces** | **Pièce jointe** |
| 1 exemplaire du présent formulaire de demande d’aide complété et signé |  |
| Relevé d’identité bancaire (RIB) mentionnant l’IBAN et le code BIC |  |
| Certificat d’immatriculation INSEE indiquant le n° SIRET |  |
| Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles |  |
| Pièces permettant d’évaluer les actions d’expérimentation :   * Protocoles d’expérimentation * et/ou certification BPE |  |
| Documents attestant de l’engagement :   * Engagement avec l’amont : contrat type, liste des agriculteurs déjà * Engagement avec les acteurs de l’aval : contrat type, … |  |
| Description détaillée du projet (maximum 10 pages) |  |
| CV du porteur de projet |  |

Les lettres de soutien de pôle et clusters seront des éléments reçus favorablement par le jury.

**6- Critères de sélection**

Les critères de sélection permettent de noter votre projet. Pour les cases cochées, les justificatifs demandés « au dépôt de la demande » sont à joindre à votre dossier de demande de subvention. Vous vous engagez à respecter les critères que vous aurez cochés

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Points |
| **1 - Présentation** | Qualité et rédaction.  Qualité de l’argumentation.  Précision et clarté du dossier. | 5 |
| **2 – Qualité du partenariat** | Complémentarité des acteurs : nombre, représentativité et cohérence avec l’objet du projet.  Qualité des modalités de la gouvernance mise en place ou prévue.  Implication financière, humaine et technique des partenaires identifiés.  Qualité de l’animation du projet (compétence du chef de projet CV, méthode d’animation, expériences, …). | 30 |
| **3 – Valeur technique du projet** | Qualité de la présentation de la problématique et de la méthodologie du projet.  Cohérence entre objectifs, moyens mobilisés, méthodes envisagées et résultats visés.  Pertinence des indicateurs de résultats  Explication de la manière dont la valeur créée est répartie sur l’ensemble des maillons de la chaine. | 50 |
| **4 - Impact sur le territoire** | Impact sur le tissu économique local  Pertinence du périmètre vis du projet)  Durabilité du projet – Engagement pluriannuel  Impacts environnementaux du projet | 40 |
| **5- Diffusion** | Diffusion des résultats : moyens mis en œuvre en vue de l’appropriation par les utilisateurs finaux et en particulier les opérateurs économiques cibles.  Capacité du projet à générer un effet d’entrainement chez les utilisateurs (acteurs économiques et/ou agriculteurs) et évaluation des effets induits. | 15 |
| **TOTAL** |  |  |

**7- Obligations générales**

**engagements du demandeur**

**Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides.

**J’atteste (nous attestons) sur l’honneur** :

* L’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
* Ne pas avoir sollicité pour le même projet, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d’aide,
* Que le projet pour lequel une aide est sollicitée est nouveau et n’a jamais fait l’objet de financements par le passé,
* Ne pas avoir commencé l’exécution du projet (aucune dépense engagée, ni versement d’acompte, ni aucun bon de commande signé) avant la date de dépôt de la présente demande d’aide

**Je m’engage (nous nous engageons), sous réserve de l’attribution de l’aide, à:**

* Réaliser l’opération pour laquelle l’aide est sollicitée ;
* Informer le Conseil régional de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet ;

Fait à le

Signature et qualité du demandeur :

*(avec cachet du demandeur)*

**Annexe 1 : trame de description du projet**

**Projet :**

1. **Contexte et objectifs du projet**
   1. Origines du projet et problématique

*Présentation d’où vient l’idée du projet, quelles problématiques sont ciblées…*

* 1. Etat des lieux et de l’art

*Etat du marché, des travaux, des initiatives sur le sujet. Des éléments chiffrés sont à prévoir.*

* 1. Objectifs du projet

1. **Présentation de l’équipe du projet** :

*Description de l’équipe impliquée dans le projet, compétences et complémentarité des membres du groupe projet.*

Conseil : Présenter les partenaires sous la forme d’un tableau

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partenaires | Statut | Localisation | Expertises |

*Ecrire un argumentaire pour justifier les acteurs hors Centre-Val de Loire*

1. **Valeur ajoutée du projet**

*Description de la plus-value apportée par le projet par rapport à l’existant ainsi que la complémentarité avec d’autres projets.*

1. **Programme d’actions du projet**

*Description des actions programmées ainsi que leur articulation entre elles.*

*Description des moyens techniques, humains et financiers mobilisés pour la réalisation du projet.*

*Résultats attendus, potentiels de développement, indicateurs d’évaluation, impact géographique et nombre d’utilisateurs finaux potentiels, répartition de la valeur créée entre les maillons de la chaîne de valeur.*

*Conseil : Faire un schéma qui présente l’articulation et le lien entre les volets techniques et les volets transversaux (pilotage et diffusion).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOLET 1 : | | |
| **Responsable** | |  |
| **Participants** | |  |
| **Objectifs et actions** :  Finalités :  Objectifs :  Actions : description de l’action menées, du public cible, temps collectif ou appui individuel … | | |
| **Risques et alternatives :** | | |
| **Moyens** |  | |
| **Indicateurs de suivi** |  | |
| **Calendrier** |  | |
| **Livrables/résultats attendus** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOLET 2 : | | |
| **Responsable** | |  |
| **Participants** | |  |
| **Objectifs et actions** :  Finalités :  Objectif :  Actions : description de l’action menées, du public cible, temps collectif ou appui individuel … | | |
| **Risques et alternatives :** | | |
| **Moyens** |  | |
| **Indicateurs de suivi** |  | |
| **Calendrier** |  | |
| **Livrables/résultats attendus** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOLET 3 : | | |
| **Responsable** | |  |
| **Participants** | |  |
| **Objectifs et actions :**  Finalité :  Objectifs :  Actions : description de l’action menées, du public cible, temps collectif ou appui individuel … | | |
| **Risques et alternatives :** | | |
| **Moyens** |  | |
| **Indicateurs de suivi** |  | |
| **Calendrier** |  | |
| **Livrables/résultats attendus** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOLET 4 : | | |
| **Responsable** | |  |
| **Participants** | |  |
| **Objectifs et actions** :  Finalité :  Objectif :  Actions : description de l’action menées, du public cible, temps collectif ou appui individuel … | | |
| **Risques et alternatives :** | | |
| **Moyens** |  | |
| **Indicateurs de suivi** |  | |
| **Calendrier** |  | |
| **Livrables/résultats attendus** |  | |

1. **Gouvernance et animation du projet**

*Description des modalités de la gouvernance : détail du pilotage, outils mis en place, règles de fonctionnement et indicateurs de suivi du projet.*

*Description de l’animation du projet : compétence du chef de projet et expérience dans l’animation de projet, méthode d’animation prévue.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pilotage et gouvernance du projet : | | |
| **Responsable** | |  |
| **Participants** | |  |
| **Objectifs et actions** : | | |
| **Risques et alternatives :** | | |
| **Moyens** |  | |
| **Indicateurs de suivi** |  | |
| **Echéances** |  | |
| **Livrables** |  | |

1. **Valorisation et diffusion des résultats**

*Description de la stratégie et des actions de valorisation et de diffusion des résultats de l’expérimentation prévues.*

*Si publications envisagées, les indiquer*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valorisation et Diffusion des résultats : | | |
| **Responsable** | |  |
| **Participants** | |  |
| **Objectifs et actions** : | | |
| **Risques et alternatives :** | | |
| **Moyens** |  | |
| **Indicateurs de suivi** |  | |
| **Echéances** |  | |
| **Livrables** |  | |

1. **Plan d’action synthétique avec échéances**
2. Annexe 4 : tableau calcul coût « COMPLET »



Pour info, le tableau au format Excel joint au cahier des charges du présent appel à projet doit être retourné complété avec votre dossier.