



**Direction Générale Accompagnement des Ressources Humaines
Direction Organisation, Métiers, Compétences**

**DESCRIPTIF DE POSTE
Agent de maintenance des bâtiments**

1- IDENTITE DU POSTE

Finalités du poste : Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux d'entretien, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques et selon les règles de sécurité et la réglementation environnementale.

Rattachement hiérarchique : L'agent d'encadrement territorial

Rattachement fonctionnel : Le chef d'établissement

Filière : Technique	Famille : TECHNIQUE
Cadre d'emplois : Adjoint Technique Territorial des Etablissements d'Enseignements	Domaine : MAINTENANCE
Catégorie hiérarchique : C	Métier : Agent de maintenance des bâtiments
Poste d'encadrement : non	
Poste ouvrant droit à NBI : non	

CONDITIONS D'EXERCICE (Suggestions particulières)	LIEU D'EXERCICE
Horaires indicatifs : Lu, Ma : 7h15-16h00 ; Me : 9h00-18h00 ; Je : 7h15-14h00 ; Ve : 8h30-18h00	Lycée : FULBERT
Spécificités du poste :	Ville : CHARTRES
	Département : 28

2- ACTIVITES

Activités principales	Activités secondaires
<ul style="list-style-type: none"> - Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa spécialité - Assurer les travaux se rapportant à l'entretien courant des bâtiments (peinture, maçonnerie, électricité, menuiserie, ...), espaces verts et équipements et coordonner ses activités avec d'autres corps de métiers - Utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits 	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer des prestations logistiques : déménagement, transport de matériel > 3.5 T

3- COMPETENCES / QUALIFICATIONS REQUISES (diplômes, formations, expérience requise)

CAP d'une spécialité technique (électricité) ou CAP agent de maintenance des bâtiments avec de bonnes connaissances en électricité
Permis B obligatoire
Habitations électriques nécessaires

[Poste ouvert en mobilité interne, aux candidatures de fonctionnaires titulaires ou lauréats concours hors région et aux candidatures extérieures non fonctionnaires.](#)

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser **uniquement par mail**
sous la référence FULBERT-1723-MAINTENANCE (à rappeler dans l'objet du mail)

à l'adresse suivante : **dgrh-candidature-annonce28@centrevaldeloire.fr** avant le **9 mars 2021**

Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter la chargée ressources humaines du secteur :
Marie-Charlotte JEAN au 02.18.21.20.74