



Direction Générale Accompagnement des Ressources Humaines

Le Conseil Régional du Centre Val de Loire recrute
pour sa Direction des Moyens Généraux,

UN AGENT DE MAINTENANCE (CDD 3 mois renouvelable)
Parc Automobile et logistique (f/h)

1• IDENTITE DU POSTE

Cadre d'emplois : Adjoint technique - CDD

Catégorie hiérarchique : C

Emploi/Intitulé du poste : Agent de maintenance - parc automobile et logistique

Mission : Entretien et nettoyage des véhicules du Conseil Régional. Programmer leurs révisions, contrôles et réparations en liaison avec le responsable hiérarchique et les différents prestataires. Suivi et mise à jour des fiches sur le système GIR. Assurer un soutien logistique et technique lors des manifestations externes et des sessions, réaliser des prestations logistiques.

2• POSITIONNEMENT INSTITUTIONNEL ET RELATIONNEL DU POSTE

✓ **Liaisons hiérarchiques**

- responsable hiérarchique : Responsable du Service logistique

- responsabilités hiérarchiques : Oui Non

- nombre d'agents encadrés (en direct) : aucun

✓ **Liaisons fonctionnelles**

- **internes** : l'ensemble des agents et élus du Conseil régional

- **externes** : fournisseurs et prestataires extérieurs en relation avec le service technique et logistique, partenaires de la Région (administrations, associations ...)

3• **ACTIVITES**

Le tableau de répartition des rôles et missions au sein du service technique et logistique de la Direction des Moyens Généraux précise la présente fiche de poste.

Activités	% de temps consacré
<p>1 - Assurer la gestion des véhicules centralisés et décentralisés (automobiles, vélos, utilitaires) et des matériels associés.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tenir à jour l'inventaire du parc de véhicules et les fiches de suivi et planification des opérations de maintenance, de réparation et de contrôle associées à chaque véhicule,• Etre garant du respect de la réalisation des entretiens et des contrôles techniques conformément à la réglementation et aux préconisations de maintenance des constructeurs.• Réaliser des interventions de maintenance de 1er niveau,• Etablir des demandes d'achats et assurer le suivi des commandes de matériel,• Contrôler les prestations réalisées par les prestataires extérieurs,• Faire réaliser et contrôler techniquement les réparations suite à sinistres,• Assurer la veille technologique et réglementaire des normes de sécurité et environnementales,• Proposer des améliorations dans la gestion des véhicules et des matériels associés.• Assurer le suivi du système automatique des boîtiers à clefs ainsi que l'assistance aux utilisateurs,• Suivre techniquement les sinistres ainsi que les rapatriements éventuels,• Alerter en cas de dérive sur l'utilisation des véhicules.	60 %
<p>2 - Réaliser des prestations logistiques liées aux manifestations, sessions et service aux agents</p> <ul style="list-style-type: none">• Installer les salles et les signalétiques des manifestations,• Installer et s'assurer du bon fonctionnement du matériel (vidéo, sono, éclairage ...),• Alerter en cas de problème important, urgent ou critique.• Réaliser diverses prestations (transports, manutention, manifestations internes dont dispatching des sessions, livraisons, lampes, déchèterie, pavoisement, mobilier...),• Remonter les informations sur les prestations réalisées, partiellement réalisées, en cours, à venir ...,	40 %

• **CONTRAINTES DU POSTE**

Indication des spécificités du poste : Travail en sous-sol (lumière artificielle), déplacement, utilisation régulière de véhicule participation à des manifestations le soir ou le week-end, participation à des prestations spécifiques le soir ou le week-end selon contraintes ou nécessités de service.

Horaires de travail : 8h00/12h00 et 13h00/16h00 du lundi au vendredi

5• **COMPETENCES**

Compétences requises
Compétences professionnelles et techniques :
- Etre titulaire du permis de conduire
- Savoir effectuer des réparations et entretiens de 1 ^{er} niveau sur les véhicules
- Savoir contrôler le bon usage et la maintenance des véhicules
- Connaître la réglementation applicable au domaine automobile
- Savoir Programmer et commander les produits et pièces détachées nécessaires à la réalisation de l'entretien
- Connaître les règles de sécurité sur le lieu de travail, connaître les gestes et postures de travail
- Connaître et maîtriser l'applications spécifique informatique de gestion des clés
- Avoir le sens de l'organisation, et la rapidité d'exécution
- Anticiper et prévoir
- Savoir rendre compte à la hiérarchie
- Savoir tenir un tableau de bord d'activité
Savoir être
- Faire preuve de diplomatie
- Etre courtois, à l'écoute des utilisateurs et disponible

Candidater :

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation par courriel sous la référence C-DMG-CDD Parc auto avant le 10/03/2021 à :

dgrh-candidature-annonce@centrevaldeloire.fr

Renseignements administratifs : Laëticia BEZAULT-BONNEVILLE, chargée de recrutement :
laetitia.bezault-bonneville@centrevaldeloire.fr 02 38 70 27 46