

CAP HÉBERGEMENT TOURISTIQUE POUR TOUS

TOURISME SOCIAL ET SOLIDAIRE

Les dossiers présentés au titre du « CAP Hébergement Touristique pour Tous » seront appréciés au regard des critères ci-dessous et de la qualité du projet.



POUR QUI ?

Bénéficiaires

- Très petite (TPE), petite ou moyenne entreprise (PME) inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés et immatriculée au Centre de Formalités des Entreprises (CFE) concerné
- Les Sociétés Civiles Immobilières (SCI) doivent être adossées à une société d'exploitation détenant plus de 50 % des parts de la SCI
- Association type loi 1901
- Etablissement public ou collectivité territoriale

Établissements

- Auberge de Jeunesse
- Centre Régional Jeunesse et Sports
- Centre International de Séjour
- Village-Vacances
- Base de Plein Air
- Maison Familiale Rurale
- Autre : Hôtel, Gîte de groupe, ...

LES CRITÈRES OBLIGATOIRES DEVANT ÊTRE SATISFAITS APRÈS TRAVAUX

Mon hébergement doit :

- disposer de l'agrément national du secteur du tourisme social et solidaire ou du classement tourisme pour les villages-vacances
- être ouvert 6 mois/an minimum
- être commercialisé par Internet

adhérer à la Place de Marché Régionale

Renseignements en cliquant sur le logo suivant :



Tourisme à vélo

- Adhérer à la marque « Accueil Vélo » si mon hébergement est situé à moins de 5 km d'une véloroute ou d'une boucle cyclotouristique du réseau régional respectueuse du cahier des charges national des véloroutes et voies vertes

Renseignements en cliquant sur le logo suivant :



Performance énergétique



- Si je construis un bâtiment neuf*, il doit être conforme aux obligations de la réglementation thermique en vigueur

- Si je rénove un bâtiment existant, les travaux portant sur l'isolation thermique et les équipements de chauffage doivent être conformes aux caractéristiques techniques requises (annexe à télécharger sur le site)

* En l'absence d'une intervention de la Communauté de Communes, la Région ne peut intervenir sur la création que par la rénovation de bâtiments déjà existants.

COMMENT LA RÉGION PEUT-ELLE M'ACCOMPAGNER ?

J'AI UN PROJET	D'étude	De création ou de rénovation d'un hébergement
JE PEUX SOLLICITER	UNE AIDE AU CONSEIL	UNE AIDE BONIFIEE
PROJETS AIDÉS	<p>Études préalables à la définition et/ou à la mise en œuvre de mon projet d'hébergement touristique (<i>étude de marché, comptes d'exploitation prévisionnels, stratégie commerciale...</i>)</p> <p style="text-align: center;">ou</p> <p>études/bilans relatifs à la qualité environnementale de mon projet</p>	<p>Création, extension et/ou rénovation d'un hébergement relevant du secteur du tourisme social et solidaire</p>
DÉPENSES ÉLIGIBLES	<p>Prestation d'un bureau d'études professionnel spécialisé dans le domaine de l'étude</p>	<p>Dépenses en investissement liées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Aux frais d'accompagnement au montage de projet <input checked="" type="checkbox"/> Aux travaux, réalisés par des entreprises ou des associations, sur : <ul style="list-style-type: none"> • le gros œuvre • le second œuvre (hormis climatisation) • l'embellissement intérieur et extérieur • les équipements de services (si ceux-ci ne représentent pas la majorité ou l'exclusivité des dépenses) <input checked="" type="checkbox"/> A la création d'équipements et de services pour les clientèles itinérantes <input checked="" type="checkbox"/> Aux honoraires d'architecte et de maîtrise d'œuvre, dans la limite de 10 % du coût des travaux éligibles

<p>CALCUL DE L'AIDE RÉGIONALE</p>	<p>50 % des dépenses éligibles pour les études préalables à la définition et/ou à la mise en œuvre de mon projet d'hébergement touristique</p> <p>100 % des dépenses éligibles pour les études/bilans relatifs à la qualité environnementale de mon projet</p> <p>Aide maximale de la Région : 5 000 €</p>	<p>Montant maximal des dépenses éligibles : 500 000 €</p> <p>Taux de financement : 15 % (<i>taux de base</i>) + 5 % si 1 critère de bonification + 10 % si 2 critères de bonification + 15 % si 3 critères de bonification</p> <p>Critères de bonification :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Qualité environnementale</u> attestée par : <ul style="list-style-type: none"> ✓ un label justifiant la qualité environnementale des travaux ✓ le niveau de performance énergétique : <ul style="list-style-type: none"> ❖ pour la construction neuve : niveau de performance énergétique supérieur à la réglementation en vigueur, ❖ pour les rénovations de bâtiments : obtention du label Bâtiment Basse Consommation (BBC Rénovation) • <u>Qualité touristique</u> : l'établissement créé/modernisé bénéficie, après travaux, d'au moins un label touristique (<i>hors labels/marques relevant des critères d'éligibilité</i>) : Tourisme et Handicap, Qualité Tourisme, Cheval Etape, Marque « Valeurs Parc Naturel Régional » • <u>Emploi</u> : création, au minimum, d'1 emploi en Contrat à Durée Indéterminée (CDI <i>minimum à mi-temps</i>) à l'issue des travaux. <p>Aide maximale de la Région : 160 000 €</p>
<p>CONDITIONS D'ATTRIBUTION</p>		<ul style="list-style-type: none"> ☑ Le montant du projet doit être supérieur à 10 000 € HT ou TTC si non récupération de la TVA par le demandeur ☑ Les projets dont le montant est supérieur à 180 000 € doivent présenter un plan de financement comprenant un concours bancaire couvrant au minimum 20 % des dépenses éligibles (hormis pour les collectivités publiques) ☑ L'aide régionale ne peut pas être cumulée avec une autre aide de la Région sur le même projet d'hébergement ☑ Pour chaque bénéficiaire, une nouvelle aide régionale est possible après un délai de 3 ans, et sous réserve que la précédente ait été soldée
<p>UN BONUS POUR MON ENGAGEMENT ÉCORESPONSABLE</p>		<p>Si mon établissement obtient un écolabel de niveau européen ou international, à l'issue des travaux : + 10 000 €</p> <p>Exemples d'écolabels : Clef verte, Ecolabel européen, Green Globe</p> 

COMMENT CONSTITUER MON DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ?

	AIDE AU CONSEIL	AIDE BONIFIÉE
<p>À QUEL MOMENT DÉPOSER MA DEMANDE ?</p>	<p>Après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> avoir consulté plusieurs bureaux d'études et choisi celui qui répond le mieux à ma demande <input checked="" type="checkbox"/> avoir rassemblé l'ensemble des documents à fournir pour ma demande de subvention <p>Avant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> l'engagement de la prestation (<i>aucun devis, bon de commande ou contrat ne doit être validé avant le dépôt de ma demande de subvention</i>) 	<p>Après avoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Finalisé les phases de définition et de conception de : <ul style="list-style-type: none"> ✓ mon projet d'hébergement touristique (étude de marché, comptes d'exploitation prévisionnels, stratégie commerciale...) ✓ mon projet de bâtiment associé (diagnostics, études, coût et durée des travaux, prestations techniques et travaux envisagés, plans détaillés de tous les niveaux du bâtiment, plans d'exécution, autorisation d'urbanisme, consultation des différents prestataires...). <input checked="" type="checkbox"/> Créé la(les) structure(s) juridique(s) propriétaire/gestionnaire de l'établissement <input checked="" type="checkbox"/> Rassemblé l'ensemble des documents à fournir pour ma demande de subvention <input checked="" type="checkbox"/> Obtenu les autorisation règlementaires (exemple : autorisation d'urbanisme, si la nature des travaux le justifie) <p>Avant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> l'engagement des travaux (<i>aucun devis, bon de commande ou marché de travaux ne doit être validé avant le dépôt de ma demande de subvention</i>)
<p>PRINCIPAUX DOCUMENTS À FOURNIR</p> <p><i>Liste non exhaustive, la liste complète figurant dans les formulaires de demande de subvention</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Cahier des charges de l'étude <input checked="" type="checkbox"/> Devis détaillé du prestataire (<i>décompte détaillé [et description] des différentes prestations en volume horaire et en prix horaire, frais de déplacement, durée...</i>) établi en HT et TTC et précisant les taux de TVA applicables <input checked="" type="checkbox"/> Fiche de présentation du prestataire retenu (<i>compétences, références, adhésion à un (des) groupement(s), qualifications telles que la qualification RGE...</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Plan de financement : le plan de financement doit intégrer toutes les dépenses relatives au projet afin que la Région puisse étudier s'il est conforme à son dispositif. La répartition entre les dépenses éligibles et les dépenses inéligibles sera déterminée par la Région lors de la phase d'instruction. La Région se réserve le droit de demander les devis pour vérification. Les informations déclarées dans le plan de financement vous engagent et sont considérées fermes et définitives. La Région instruira votre demande sur cette base. <input checked="" type="checkbox"/> Plans : plan de situation, de façade et des pièces (<i>avec les aménagements prévus</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Extrait Kbis de moins de 6 mois pour les TPE, PME et SCI <input checked="" type="checkbox"/> Avis de situation au répertoire SIRENE de moins de 6 mois pour les TPE, PME et SCI (<i>hormis pour les établissements publics et collectivités territoriales</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Statuts de la structure propriétaire et de la structure gestionnaire si différente <input checked="" type="checkbox"/> Bilans et comptes de résultats à N-1 et N-2 <input checked="" type="checkbox"/> Attestation(s) : <ul style="list-style-type: none"> ✓ de respect des critères de performance énergétique et thermique ✓ de non déductibilité de la TVA (si concerné) ✓ de la perception et du reversement de la taxe de séjour par le bénéficiaire (si concerné) <input checked="" type="checkbox"/> Pour les entreprises et associations faisant partie d'un groupe : un organigramme mentionnant la représentation du groupe et précisant pour chaque structure liée, le pourcentage détenu par la maison-mère dans le capital, le nom de l'entreprise, le nombre de salariés, le chiffre d'affaires et/ou le montant du bilan.

OÙ REMPLIR MON DOSSIER ?	Toutes les demandes de subvention se font sur le portail régional des aides en ligne à partir des formulaires suivants :	
	34.7 – CAP HÉBERGEMENT – AIDE AU CONSEIL	34.6 – CAP HÉBERGEMENT - AIDE BONIFIÉE
DE QUELLES RESSOURCES PUIS-JE DISPOSER ?		
POUR ÊTRE ACCOMPAGNÉ(E) DANS L'ÉLABORATION DE MON PROJET	<p>Je peux contacter l'Union Nationale des Associations de Tourisme (UNAT) Centre-Val de Loire :</p> <p>Anaïs RUBAUD, Déléguée régionale centre-valdeloire@unat.asso.fr 02 54 78 84 92 06 71 26 84 75 https://www.unat-centrevaldeloire.fr/</p>	
POUR RENSEIGNER MON DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION	<p>Je peux contacter la Direction du Tourisme de la Région Centre-Val de Loire :</p> <p>Jean-Paul LABBÉ, Chargé de Mission 02 38 70 28 28 jean-paul.labbe@centrevaldeloire.fr</p>	