



**Direction Générale Accompagnement  
des Ressources Humaines**

Chargé.e de mission Infrastructures et Communications

Service Numérique Educatif  
Direction Education, Jeunesse et Sport  
Direction Générale Education, Egalité des Chances et Vie Citoyenne

## **1. IDENTITE DU POSTE**

**Cadre d'emploi :** Ingénieur territorial / Attaché territorial

**Catégorie hiérarchique :** A

**Emploi / Intitulé du poste :** Chargé.e de mission Infrastructures et Communications

**Missions :**

- ❑ Suivre l'évolution des infrastructures systèmes et réseaux dans les établissements de l'Éducation Nationale, dans les lycées agricoles, dans les EFSS (Etablissements de Formations Sanitaires et Sociales)
- ❑ Recueillir les besoins et accompagnements des établissements de formation pour l'évolution de leurs infrastructures systèmes et réseaux
- ❑ Réaliser et suivre des projets transversaux et communication auprès des établissements

## **2. POSITIONNEMENT INSTITUTIONNEL ET RELATIONNEL DU POSTE**

### ❑ **Liaisons hiérarchiques**

- responsable hiérarchique : Chef de service « Numérique Educatif »
- responsabilités hiérarchiques : Oui  Non

Le chargé de mission exercera une partie de ses missions sous l'autorité fonctionnelle de la Direction des Politiques d'Orientation et de Formation

### ❑ **Liaisons fonctionnelles**

- internes : Direction des Politiques d'Orientation et de Formation, Direction des Systèmes d'Information, Direction Education Jeunesse et Sport, Direction du Patrimoine Educatif, Culturel et Sportif.
- externes : Les directeurs et les référents informatiques des établissements de formations sanitaires et sociales et des Centres de Formations d'Apprentis, les personnels de

Direction des Lycées, les agents et enseignants, le GIP RECIA, les fournisseurs et les entreprises.

### 3. **ACTIVITES**

<b>Activités</b>	<b>% de temps consacré</b>
<b>Suivre l'évolution des infrastructures systèmes et réseaux dans les établissements de l'Éducation Nationale, les lycées agricoles et le EFSS (Liens internet, réseau local, sécurité, téléphonie)</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>- Être force de proposition sur les investissements à prévoir pour l'infrastructure,</li><li>- Suivre la vétusté des équipement réseaux, proposer des solutions innovantes,</li><li>- Développer le Byod,</li><li>- Être à l'écoute des établissements pour comprendre leurs besoins et les traduire en solutions techniques,</li><li>- Pour les EFSS, s'assurer de la compatibilité et de la complémentarité entre le réseau géré par la Région et par le Centre Hospitalier,</li><li>- Être en lien avec le GIP RECIA.</li></ul>	55 %
<b>Suivre les projets techniques et communications</b> avec les différents acteurs de la communauté éducative	15 %
<b>Mettre en place un schéma directeur du Green It</b> et suivre son exécution dans les lycées de la Région Centre - Val de Loire	15 %
<b>Proposer et suivre le budget « infrastructure » des EFSS :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborer les budgets prévisionnels à 2 ou 3 ans</li><li>- Assurer le suivi permanent de l'état d'avancement des projets en lien avec les établissements et le GIP Récia</li></ul>	5 %
<b>Rendre un avis sur les demandes de subvention des EFSS et CFA concernant du matériel numérique</b> (compatibilité par rapport au réseau, adéquation des caractéristiques techniques par rapport au besoin, ...)	5 %
<b>Réaliser des CCTP techniques</b> dans le cadre de renouvellement des marchés de la DEJS	5 %

### 4. **CONTRAINTE DU POSTE**

Déplacements réguliers dans les établissements scolaires de l'éducation nationale, agricole et dans les instituts de formation (permis B)

Disponibilité et continuité de service

## 5. **COMPETENCES**

<b>Compétences requises</b>
Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'Education Nationale dans les établissements scolaires / Connaître l'organisation des établissements de formations sanitaires et sociales
Connaître l'organisation et le fonctionnement des collectivités territoriales
Connaître les bases nécessaires en gestion/comptabilité et les règles des marchés publics
Avoir des compétences larges pour superviser l'ensemble des activités techniques
Compétences du technicien informatique (systèmes et réseaux, poste de travail (dont téléphonie et visioconférence...))
Utiliser des outils collaboratifs
Animer un groupe et travailler en collaboration
Dégager les priorités, planifier les actions
Proposer des choix et des solutions
Rendre compte
A l'écoute des collègues et des usagers (sens du relationnel et ouverture d'esprit)
Autonome
Polyvalent et réactif

***Candidater : Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation par courriel sous la référence A-SNE-Infrastructures avant le 05/03/2021 à :***

***[dgrh-candidature-annonce@centrevaldeloire.fr](mailto:dgrh-candidature-annonce@centrevaldeloire.fr)***

Renseignements administratifs : Sandra MAILLY, chargée de recrutement :

[sandra.mailly@centrevaldeloire.fr](mailto:sandra.mailly@centrevaldeloire.fr)