



Le Conseil régional du Centre – Val de Loire

Recrute pour plusieurs remplacements ou renforts

Des CDD possédant un profil ASSISTANT ADMINISTRATIF ou COMPTABLE (adjoint administratif/catégorie C) ou GESTIONNAIRE (rédacteur/catégorie B) – f/h

De formation Bac+2 (BTS Assistant de Manager, BTS Assistant de gestion PME/PMI...) ou possédant une expérience professionnelle en lien avec l'assistantat ou la comptabilité/gestion/RH, vous êtes à l'aise avec l'outil informatique (Word, Excel, ...) vous savez prendre des initiatives et possédez des qualités rédactionnelles et analytiques. Exigent et organisé, vous avez le goût du travail bien fait et faites preuve de réactivité dans la commande de travail. Vous aimez travailler en équipe et faites preuve d'autonomie et de rigueur.

***Merci d'adresser votre candidature sous la référence C-CDD 2021 par courriel avant le 22/01/2021 :***

***[dgrh-candidature-annonce@centrevalde Loire.fr](mailto:dgrh-candidature-annonce@centrevalde Loire.fr)***