



**Direction Générale Accompagnement des Ressources Humaines
Direction Organisation, Métiers, Compétences**

DESCRIPTIF DE POSTE RESPONSABLE D'EQUIPE MAINTENANCE DES BATIMENTS

1- IDENTITE DU POSTE

Finalités du poste : Planifier, gérer et contrôler l'entretien, le dépannage, la surveillance et l'installation d'équipements, de matériels selon les règles de sécurité et la réglementation. Coordonner une équipe et effectuer la planification d'opérations de maintenance ou d'installations d'équipements.

Rattachement hiérarchique : Le Président du Conseil régional

Rattachement fonctionnel : Le chef d'établissement

Filière : Technique	Famille : Management Domaine : Opérationnel
Cadre d'emplois : Agent de maîtrise	
Catégorie hiérarchique : C	
Poste d'encadrement : oui	
Poste ouvrant droit à NBI : oui	Métier : Chef de Service / Responsable d'équipe

CONDITIONS D'EXERCICE (Suggestions particulières)	LIEU D'EXERCICE
<p>Horaires indicatifs : 8h – 17h</p> <p>Spécificités du poste : Poste avec logement par NAS (contreparties : astreintes et rondes)</p> <p>Encadrement de 8 agents de maintenance, 3 agents d'entretien des locaux, 1 agent d'accueil, 1 veilleur de nuit, 1 agent courrier et 3 agents d'entretien du linge</p> <p>Lycée avec internat et restauration</p> <p>Poste à pourvoir dès que possible (CDD 4 à 12 mois et rémunération au SMIC pour les non titulaires avant stagiarisation éventuelle)</p>	<p>Lycée : VOLTAIRE</p> <p>Ville : ORLEANS</p> <p>Département : 45</p>

2- ACTIVITES

Activités principales	Activités secondaires
<ul style="list-style-type: none"> - Animer, piloter, suivre et contrôler les activités des agents de son équipe - Communiquer auprès des agents et de la hiérarchie - Assurer la gestion des personnels (emplois du temps et plannings de remplacement, entretiens professionnels, disciplinaire, gestion des emplois et des compétences, gestion de conflits et situations difficiles...) - Repérer et réguler les dysfonctionnements - Apporter un appui technique à une équipe d'intervention - Evaluer les coûts et délais de travaux, établir un devis d'intervention - Programmer les opérations de maintenance préventive / curative et en suivre la réalisation - Participer aux réunions de chantier et suivre les travaux de rénovation, d'extension, ... - Contrôler la conformité des réalisations des fournisseurs et sous traitants 	<ul style="list-style-type: none"> - Etre force de proposition dans son domaine afin de faire progresser les agents - Rédiger des comptes rendus - Suivre, en collaboration avec le gestionnaire d'établissement, l'enveloppe affectée aux travaux de maintenance - Réaliser des interventions - Suivre les contrats de maintenance - Former des agents aux techniques du métier - Travailler en partenariat avec les Directions opérationnelles du Conseil régional

3- COMPETENCES / QUALIFICATIONS REQUISES (diplômes, formations, expérience requise)

Expérience significative obligatoire dans l'encadrement d'équipe sur un poste similaire
CAP ou TP Maintenance-Plomberie-Electricien

Permis B obligatoire

Habilitations éventuellement nécessaires (travaux électriques, CACES R 389 Cat 3, CACES R372 Cat 1, ...)

Maîtrise de l'outil informatique (tableur, traitement de texte...)

Poste ouvert en mobilité interne, aux candidatures de fonctionnaires titulaires ou lauréats concours hors région et aux candidatures extérieures non-fonctionnaires.

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser uniquement par mail sous la référence : VOLTAIRE-2934-MAINTENANCE à l'adresse suivante : dgrh-candidature-annonce45@centrevaldeloire.fr avant le 31 janvier 2021.

Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter le chargé ressources humaines du secteur concerné : Cynthia COUVREUR CALVO au 02.38.70.28.38