FICHE DE POSTE

ADMINISTRATEUR SYSTEMES ET RESEAUX

Présentation du poste	
Positionnement du poste dans l'organisation	Ce poste est rattaché au pôle Infrastructures, Sécurité, Systèmes et Réseaux (ISSR) du service Gestion des Systèmes Informatiques (GSI)
Cadre de l'emploi	Assistant ingénieur ou ingénieur Niveau Bac +3 ou plus en informatique systèmes et réseaux
Statut du poste	Catégorie ☒ A ☒ B ☐ C
Lieu d'exercice	Poste implanté au GIP RECIA (REgion Centre InterActive) au 151 rue de la Juine à Olivet (Loiret) avec un secteur d'activité sur l'ensemble de la région Centre-Val de Loire.

Architecture du poste	
Mission principale	Le service GSI supervise et télé-administre l'infrastructure informatique unique mise en place dans 180 établissements d'enseignement et de formation de la Région Centre-Val de Loire. Il s'occupe également de suivre le fonctionnement de plus de 50 000 « objets » reliés au réseau (serveurs, switchs, postes de travail, tablettes, imprimantes, bornes wifi, systèmes domotiques, … Dans la continuité du transfert de compétences entre le Rectorat et les collectivités s'agissant des infrastructures et des postes informatiques, un recrutement est lancé pour gérer les serveurs et les outils de sécurité. Plus précisément, l'Administrateur Systèmes et Réseaux aura pour missions principales de : - Contribuer à la conception, au déploiement et à la maintenance des infrastructures de cœurs de réseau d'établissement (LAN) et des équipements des réseaux d'accès (WAN) des établissements régionaux d'enseignement. - Apporter expertise, assistance et conseil aux techniciens de maintenance.

Activités	**% de temps consacrés**
1. Surveille, diagnostique et résout les incidents des infrastructures d'établissement	**20%**
2. Audite et diagnostique les infrastructures établissements.	**20%**
3. Automatise, industrialise et documente des processus pour mise à disposition des techniciens de maintenance	**20%**
4. Contribue au développement, aux tests de qualification et à l'intégration de nouveaux éléments constitutifs des logiciels d'infrastructures et des services des établissements	**15%**
5. Veille technologique et R&D	**5%**

Le contexte de la situation de travail	
Le champ des relations du poste	Internes : Étroite collaboration avec les techniciens du centre de service et de proximité

FICHE DE POSTE

ADMINISTRATEUR SYSTEMES ET RESEAUX

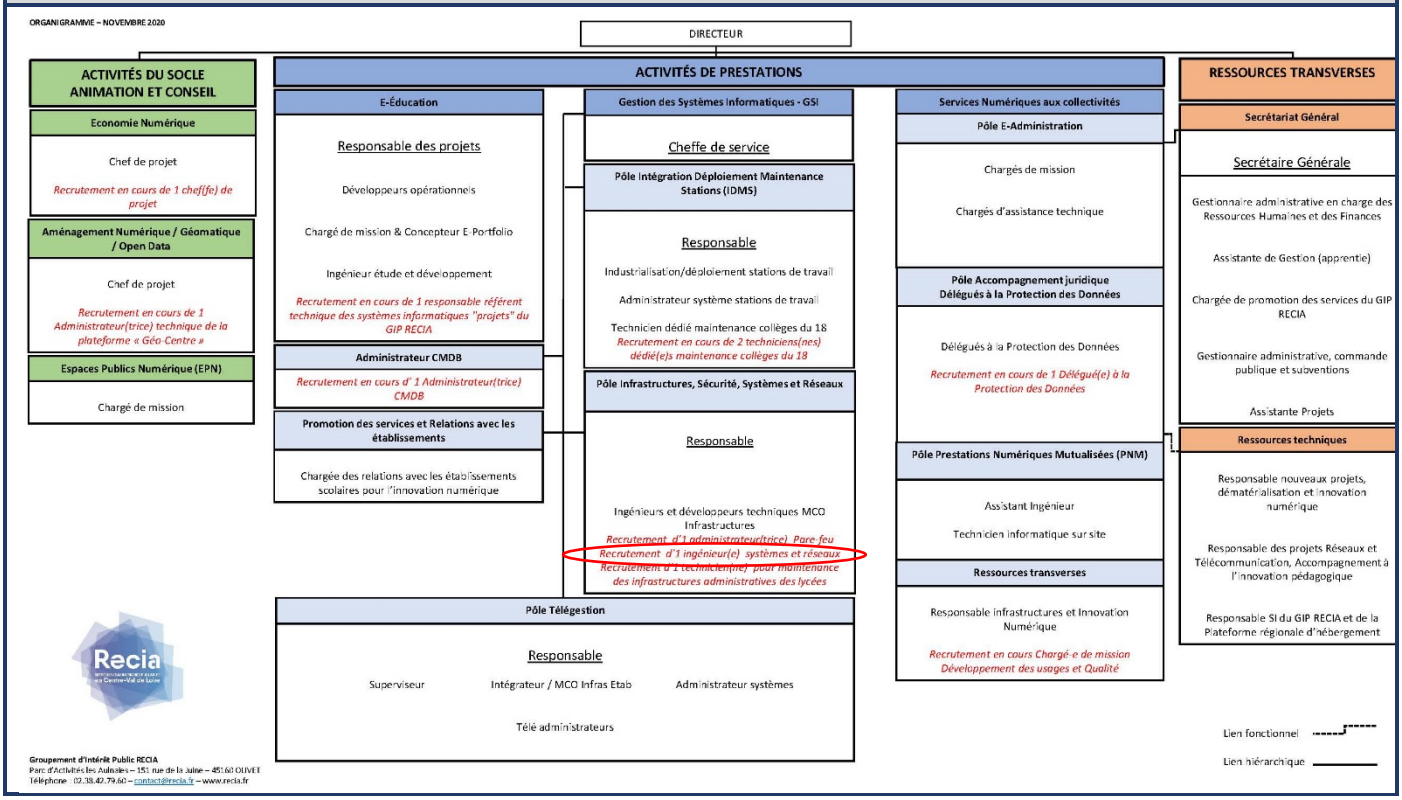
	Externes : Bonnes qualités relationnelles avec les correspondants des établissement et avec les partenaires institutionnels (Conseil Régional, Rectorat, CD 18, DRAAF …)
Le champs d'autonomie, de responsabilité et de technicité du poste	Haut niveau de responsabilité technique. Pas de responsabilité hiérarchique.
Les difficultés, spécificités et les contraintes du poste	Évoluant dans un contexte technique hétérogène très complexe, nécessité de posséder de fortes capacités relationnelles au regard de la diversité des interlocuteurs. Quelques déplacements sur le territoire régional. Nécessité de s'adapter au rythme des périodes scolaires. Permis B exigé.

Les exigences du poste	
Savoirs	• Connaissance approfondie et expérience professionnelle sur le déploiement et l'administration des réseaux locaux ; • Connaissances Systèmes d'exploitation : ➢ Linux Debian, Proxmox ➢ Windows ➢ Virtualisation LXC / KVM / Docker • Connaissances réseaux approfondies : commutation de niveau 2 et 3 ➢ Sécurité réseau : ACL, Pare-feu ➢ Matériels réseaux : Cisco, HP ➢ Matériels Wifi Aruba ➢ Maîtrise solutions Airwave et NAC (802.1X) • Connaissances ITIL et de l'outil d'helpdesk ITOP, maîtrise de l'enrichissement CMDB • Maîtrise des outils de supervision (Icinga, SNMP, NRPE) • Connaissances des services, proxy cache, journalisations, serveurs BDD ➢ Protocoles : DNS, SMTP, HTTP, FTP, LDAP, SNMP, SSL, VPN, SSH, IPSec • Maîtrise des langages de Scripting et d'automatisation • Connaissances des produits Docker, Ansible, SaltStack souhaité
Savoirs faire	• Capacité à s'intégrer et coopérer dans un groupe et d'y apporter une contribution efficace ; • Capacité à rédiger et transmettre des informations ; • Capacité à être efficace dans l'organisation de sa propre activité et/ou optimiser l'utilisation des moyens dans le cadre d'une réalisation collective **;** • Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements en fonction des caractéristiques de l'environnement, des enjeux de la situation et du type d'interlocuteur dans le cadre des interventions sur site ; • Capacité à identifier les différents composants d'un problème, d'une situation et les liens qui les unissent en vue de leur traitement.

FICHE DE POSTE

ADMINISTRATEUR SYSTEMES ET RESEAUX

Positionnement dans l'organigramme du GIP RECIA



Candidature et contacts

Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique et aux contractuels de droit public.

La date limite de dépôts des candidatures est fixée au **8 janvier 2021.**

Les candidats devront déposer une lettre de motivation et un Curriculum Vitae sur l'adresse e-mail : recrutement@recia.fr

Contact administratif pour toute question sur le poste à pourvoir :

Mme Karen DESCHAMPS, 02 38 42 12 86.

Contact technique pour toute question sur le poste à pourvoir :

Mme Carole JULLIEN, 02 38 42 79 65.