



**Direction Générale Accompagnement des Ressources Humaines  
Direction Organisation, Métiers, Compétences**

**DESCRIPTIF DE POSTE  
AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX**

**1- IDENTITE DU POSTE**

**Finalités du poste :** Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Réaliser des opérations de rénovations des surfaces.

**Rattachement hiérarchique :** L'agent d'encadrement territorial

**Rattachement fonctionnel :** Le chef d'établissement

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>Filière :</b> Technique  | <b>Famille :</b> Technique        |
| <b>Cadre d'emplois :</b> Adjoint Technique Territorial des Etablissements d'Enseignements | <b>Domaine :</b> Entretien        |
| <b>Catégorie hiérarchique :</b> C   |                                   |
| <b>Poste d'encadrement :</b> non  |                                   |
| <b>Poste ouvrant droit à NBI :</b> non  | <b>Métier :</b> Agent d'entretien |

| <b>CONDITIONS D'EXERCICE (Suggestions particulières)</b>   | <b>LIEU D'EXERCICE</b>  |
|--|---|
| <p><b>Horaires indicatifs :</b> 6h15 – 15h</p> <p><b>Spécificités du poste :</b> 60% externat, 35% plonge, 5 % polyvalence accueil</p> <p><b>Poste à pourvoir au : 01/01/2021</b><br/>(CDD 3 à 12 mois et rémunération au SMIC pour les non titulaires avant stagiairisation éventuelle)</p> | <p><b>Lycée :</b> Jean Zay</p> <p><b>Ville :</b> ORLEANS</p> <p><b>Département :</b> 45</p> |

**2- ACTIVITES**

| <b>Activités principales</b>   | <b>Activités secondaires</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes</li> <li>- Contrôler l'état de propreté des locaux</li> <li>- Entretien des espaces intérieurs (salles de classe, bureaux, sanitaires, hébergement, restauration, ...) et extérieurs (poubelles, cour, parvis, ...)</li> <li>- Trier et vider les corbeilles, nettoyer et laver les sols, les mobiliers, les vitres, les sanitaires</li> <li>- Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées</li> <li>- Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvements (tri sélectif)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre l'état des stocks des produits d'entretien</li> <li>- Effectuer le service et la plonge au pôle restauration</li> </ul> |

\*Le descriptif de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service.

**3- COMPETENCES / QUALIFICATIONS REQUISES (diplômes, formations, expérience requise)**

CAP ou TP Maintenance et hygiène des locaux et/ou expérience significative dans l'entretien des locaux en collectivité

Formations techniques de nettoyage professionnel

Formation gestes et postures

Méthode HACCP, Plan de Nettoyage et de Désinfection

**Poste ouvert en mobilité interne, aux candidatures de fonctionnaires titulaires ou lauréats concours hors région et aux candidatures extérieures non fonctionnaires.**

**Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser uniquement par mail sous la référence :**

**JEAN ZAY – 2951 - ENTRETIEN à l'adresse suivante :**

**[dgrh-candidature-annonce45@centrevaldeloire.fr](mailto:dgrh-candidature-annonce45@centrevaldeloire.fr) avant le 15 novembre 2020.**

Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter le chargé ressources humaines du secteur concerné : Myriam VALLEE au 02.38.70.31.44 ou par mail : [myriam.vallee@centrevaldeloire.fr](mailto:myriam.vallee@centrevaldeloire.fr)