



**Direction Générale Accompagnement des Ressources Humaines  
Direction Organisation, Métiers, Compétences**

**DESCRIPTIF DE POSTE  
AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX**

**1- IDENTITE DU POSTE**

**Finalités du poste :** Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Réaliser des opérations de rénovations des surfaces.

**Rattachement hiérarchique :** L'agent d'encadrement territorial

**Rattachement fonctionnel :** Le chef d'établissement

<b>Filière :</b> Technique	<b>Famille :</b> Technique
<b>Cadre d'emplois :</b> Adjoint Technique Territorial des Etablissements d'Enseignements	<b>Domaine :</b> Entretien
<b>Catégorie hiérarchique :</b> C	
<b>Poste d'encadrement :</b> non	
<b>Poste ouvrant droit à NBI :</b> non	<b>Métier :</b> Agent d'entretien

CONDITIONS D'EXERCICE (Suggestions particulières)	LIEU D'EXERCICE
<p><b>Horaires indicatifs :</b> 6h-14H30</p> <p><b>Spécificités du poste :</b> Entretien salle professeurs et sanitaires, pallier et escaliers rdc, internats (sanitaires, douches, couloirs, chambres), service, plonge, entretien réfectoire. Polyvalence accueil souhaitée</p> <p>Lycée avec internat et restauration.</p> <p><b>Poste à pourvoir à partir du 01/01/2021</b> (CDD 3 à 12 mois et rémunération au SMIC pour les non titulaires avant stagiairisation éventuelle)</p>	<p><b>Lycée :</b> B. FRANKLIN</p> <p><b>Ville :</b> ORLEANS</p> <p><b>Département :</b> 45</p>

**2- ACTIVITES**

Activités principales	Activités secondaires
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes</li> <li>- Contrôler l'état de propreté des locaux</li> <li>- Entretien des espaces intérieurs (salles de classe, bureaux, sanitaires, hébergement, restauration, ...) et extérieurs (poubelles, cour, parvis, ...)</li> <li>- Trier et vider les corbeilles, nettoyer et laver les sols, les mobiliers, les vitres, les sanitaires</li> <li>- Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées</li> <li>- Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvements (tri sélectif)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre l'état des stocks des produits d'entretien</li> <li>- Effectuer le service et la plonge au pôle restauration</li> </ul>

\*Le descriptif de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service.

**3- COMPETENCES / QUALIFICATIONS REQUISES (diplômes, formations, expérience requise)**

CAP ou TP Maintenance et hygiène des locaux et/ou expérience significative dans l'entretien des locaux en collectivité  
Formations techniques de nettoyage professionnel

**Poste ouvert en mobilité interne, aux candidatures de fonctionnaires titulaires ou lauréats concours hors région et aux candidatures extérieures non-fonctionnaires.**

**Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser uniquement par mail sous la référence : FRANKLIN-1718-ENTRETIEN à l'adresse suivante : [dgrh-candidature-annonce45@centrevaldeloire.fr](mailto:dgrh-candidature-annonce45@centrevaldeloire.fr) avant le 15 novembre 2020.**

Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter le chargé ressources humaines du secteur concerné : Cynthia COUVREUR CALVO au 02.38.70.28.38