



**Direction Générale Accompagnement des Ressources Humaines  
Direction Organisation, Métiers, Compétences**

## DESCRIPTIF DE POSTE AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX

### 1- IDENTITE DU POSTE

**Finalités du poste :** Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Réaliser des opérations de rénovations des surfaces.

**Rattachement hiérarchique :** L'agent d'encadrement territorial

**Rattachement fonctionnel :** Le chef d'établissement

<b>Filière :</b> Technique	<b>Famille : Technique</b>
<b>Cadre d'emplois :</b> Adjoint Technique Territorial des Etablissements d'Enseignements	
<b>Catégorie hiérarchique :</b> C	
<b>Poste d'encadrement :</b> non	
<b>Poste ouvrant droit à NBI :</b> non	
	<b>Domaine : Entretien</b>
	<b>Métier : Agent d'entretien</b>

CONDITIONS D'EXERCICE (Suggestions particulières)	LIEU D'EXERCICE
<p><b>Horaires :</b> 11h45/20h15 du lundi au jeudi et 11h30/19h le vendredi</p> <p><b>Spécificités :</b> 80% externat, polyvalence restauration et plonge 20%</p> <p><b>Poste à pourvoir au : 01/01/2021</b> (CDD 3 à 12 mois et rémunération au SMIC pour les non titulaires avant stagiairisation éventuelle)</p>	<p><b>Lycée : En Forêt</b></p> <p><b>Ville : MONTARGIS</b></p> <p><b>Département : 45</b></p>

### 2- ACTIVITES

Activités principales	Activités secondaires
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes</li> <li>- Contrôler l'état de propreté des locaux</li> <li>- Entretien des espaces intérieurs (salles de classe, bureaux, sanitaires, hébergement, restauration, ...) et extérieurs (poubelles, cour, parvis, ...)</li> <li>- Trier et vider les corbeilles, nettoyer et laver les sols, les mobiliers, les vitres, les sanitaires</li> <li>- Renseigner les supports de suivi et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées</li> <li>- Trier et évacuer les déchets courants pour enlèvements (tri sélectif)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre l'état des stocks des produits d'entretien</li> <li>- Effectuer le service et la plonge au pôle restauration</li> </ul>

\*Le descriptif de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service.

### 3- COMPETENCES / QUALIFICATIONS REQUISES (diplômes, formations, expérience requise)

*CAP ou TP Maintenance et hygiène des locaux et/ou expérience significative dans l'entretien des locaux en collectivité*

*Formations techniques de nettoyage professionnel*

*Formation gestes et postures*

*Méthode HACCP, Plan de Nettoyage et de Désinfection*

**Poste ouvert en mobilité interne, aux candidatures de fonctionnaires titulaires ou lauréats concours hors région et aux candidatures extérieures non fonctionnaires.**

**Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser uniquement par mail sous la référence : EN FORET-1616-ENTRETIEN à l'adresse suivante : [dgrh-candidature-annonce45@centrevaldeloire.fr](mailto:dgrh-candidature-annonce45@centrevaldeloire.fr) avant le 15 novembre 2020.**

Pour les agents hors région Centre Val de Loire, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter le chargé ressources humaines du secteur concerné : Myriam VALLEE au 02.38.70.31.44 ou par mail : [myriam.vallee@centrevaldeloire.fr](mailto:myriam.vallee@centrevaldeloire.fr)