Guide d’évaluation de l’initiative

*Chaque porteur de projet a adressé un bilan financier et un bilan « qualitatif » à la Région pour obtenir le solde de la subvention régionale. Au-delà de ces bilans par projet, il est proposé de consolider un bilan global au niveau de l’initiative, qui peut s’appuyer sur ces bilans et également sur une vision partagée entre les porteurs de projet. C’est l’occasion pour les partenaires de dégager les principaux enseignements de l’initiative, et pour la Région, d’apprécier la plus-value de l’initiative et de mesurer les éventuelles difficultés rencontrées.*

*Ce guide permettra donc d’enrichir la capitalisation et le transfert d’expériences au niveau local comme régional.*

*Nom de l’initiative : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*Nom du chef de file : ……………………………………………………………………………………………………………………………*

*Nom des porteurs de projets : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**La plus-value générale**

A quel stade en étiez-vous avant le lancement de votre initiative ?

Amorcer une réflexion

Etudier la faisabilité opérationnelle

Permettre une mise en œuvre concrète

Consolider une activité

Le dispositif a permis *in fine* :

D’étudier la faisabilité opérationnelle

Une mise en œuvre concrète

De consolider une activité

Plus précisément la finalité de l’initiative a-t-elle été atteinte ? Dans le cas où elle ne le serait que partiellement, quels aspects ont abouti ? Au contraire, quels sont ceux que vous jugez non atteints ? Pourquoi ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A l’issue de l’initiative, quel prolongement est envisagé ? Certaines actions vont-elles se pérenniser ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Certains projets ont-ils eu des effets inattendus ? Précisez (*Par exemple, un projet a eu des répercussions au-delà du périmètre initial ; public touché plus large que prévu,…etc.)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**La dimension partenariale**

Quels partenaires ont été impliqués au-delà des porteurs de projet ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Est-ce que l’initiative a permis l’émergence de nouveaux partenariats ? Lesquels ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Au-delà de l’initiative, d’autres projets sont-ils nés du partenariat ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Est-ce que la dimension partenariale a pu parfois être un frein ? Pour quelles raisons ? ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

En quoi a-t-elle pu être un levier ? Pour quelles raisons ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| ***Dimension ECO Citoyenne*** |
| * Quel type de public (jeunes, personnes âgées, handicapés, demandeurs d’emploi…) a été concerné par l’initiative ? De quelle façon ?   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * Quels principes éco-responsables l’initiative aurait-elle mise en œuvre (actions visant la limitation des déchets, limitation de la voiture, la préservation du patrimoine naturel, l’utilisation d’énergies renouvelables) ? Sous quelle(s) forme(s) ?   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**La conduite de projet**

Qui a coordonné l’initiative dans son ensemble ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Le coordinateur avait-il eu une expérience de ce type de mission ?

Oui Non

Des difficultés ont-elles été rencontrées dans la coordination des actions et des acteurs impliqués ?

Oui Non

Si oui, lesquelles ? ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Des outils de conduite de projet ont-ils été mis en place ? (Comité de pilotage, comité de suivi, tableaux de bord, tableaux de suivi, etc.)

Oui Non

Si oui, lesquels ? ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Comment les jugeriez-vous (adaptés, non adaptés, suffisants, insuffisants, etc.) ? Pourquoi ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Des moyens d’évaluation ont-ils été mis en place ?

Oui Non

Si oui, lesquels ? ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Quelques indicateurs à renseigner** *(à*  *remplir en se reportant en particulier aux bilans par projet)*

***Emploi***

|  |  |
| --- | --- |
| *Durée de l’initiative :*  *Nombre d’emplois créés pour conduire l’initiative (en ETP) ; précisez la durée pour chacun*  *Le poste/les postes est-il /sont-ils maintenu/s à l’issue de l’initiative ?*  *Si, oui sur quel ETP ?* |  |
| *Nombre d’emplois confortés (= ETP existants mobilisés dans les structures) pour conduire l’initiative (en ETP). Précisez pour quelle durée.* |  |
| *D’autres emplois ont-ils été créés à l’issue de l’initiative (en ETP) – Quel type de contrat (CDI, CDD) ?* |  |

|  |
| --- |
| ***indicateurs spécifiques*** |
| * Des productions (étude, charte, publication, guide, site internet, expo…) ont-elles été réalisées au cours de l’initiative ? Préciser le public cible.   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Dans le cas d’une manifestation organisée (sensibilisation, sessions de formation, ateliers, rencontres, conférences .etc.) :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Type de manifestations | Type de participants ciblé | Nombre de participants | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  * Selon vous des aspects méritent-ils d’être valorisés ?   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**En synthèse :**

* Les points forts de l’initiative :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Les difficultés rencontrées :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Les enseignements à partager :
* Clés de réussite : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* Ecueils à éviter : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………