

|  |
| --- |
| **DEMANDE D’AGRÉMENT**  **POUR DISPENSER UNE FORMATION**  **PRÉPARANT A UN DIPLÔME DE TRAVAIL SOCIAL**  **Données formations (fournir 1 formulaire par formation)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Éléments relatifs à l’action de formation programmée** | | | | | |
|  | | | **Pièces à produire** | **Colonne réservée à l’administration** | |
| **Complétude du dossier** | **Observations** |
| Nom de l’institut de formation |  | |  |  |  |
| Le diplôme concerné : | Choisissez un élément. | |  |  |  |
| Nom du ou des site(s) de formation (villes) |  | |  |  |  |
| La date prévue pour l’ouverture de la formation : | | Cliquez ici pour entrer une date. |  |  |  |
| Les voies de formation prévues (cocher) :  Formation intiale Formation continue Apprentissage | | |  |  |  |
| L’effectif prévisionnel annuel maximum par promotion et par voie de formation (préciser) :  Formation initiale Formation continue Apprentissage | | |  |  |  |
| Le dossier d’accréditation transmis au ministère chargé de l'enseignement supérieur et l’avis rendu par ce dernier | | | Annexe n°33 |  |  |
| ***Remarque***  ***Si les éléments demandés ci-dessous ont déjà été présenté dans le dossier d’accréditation et qu’il n’y a pas eu de changement, un renvoi vers l’annexe ou la page correspondante du dossier est suffisant.*** | | | | | |
| Le règlement d’admission précisant les conditions et les modalités de sélection des candidats pour chacune des voies de formation ainsi que les cas de dispense de certification | | | Annexe n°34 |  |  |
| Un document exposant le projet pédagogique propre à la préparation du diplôme et les moyens pédagogiques choisis par l’établissement pour la mise en œuvre de cette formation ainsi que les moyens que l’établissement entend mettre à disposition des élèves et étudiants pour prendre connaissance de ce projet avant leur inscription en formation | | | Annexe n°35 |  |  |
| Le programme de la formation précis détaillé et séquencé | | | Annexe n°36 |  |  |
| Dans le cas où plusieurs établissements de formation sont associés, la (ou les) convention(s) de coopération détaillant leurs modalités d’association à la préparation du diplôme concerné | | | Annexe n°37 |  |  |
| Le projet de professionnalisation par l’alternance propre au diplôme concerné ainsi que les modalités d’articulation et de partenariat prévues avec les sites qualifiants | | | Annexe n°38 |  |  |
| La liste des structures d’accueil pour les sites qualifiants | | | Annexe n°39 |  |  |
| Un document détaillant les modalités pédagogiques prévues pour permettre la prise en compte de parcours personnalisés de formation pour les personnes bénéficiant de dispense de certification ou d’allègement de formation | | | Annexe n°40 |  |  |
| Un tableau détaillant l’organisation pédagogique de l’établissement pour la préparation au diplôme concerné faisant apparaître le nom du responsable, et en regard de chaque unité de formation, le nom du formateur qui en assure la charge | | | Annexe n°41 |  |  |
| **Éléments relatifs à l’action de formation programmée (suite)** | | | | | |
| La liste des équipements et matériels pédagogiques utilisés pour la formation | | | Annexe n°42 |  |  |
| Une note détaillant les modalités d’évaluation en cours de formation ou, le cas échéant, de contrôle continu | | | Annexe n°43 |  |  |
| Une note sur les modalités d’organisation des épreuves de certification pour celles dont le cadre réglementaire du diplôme prévoit qu’elles sont organisées par les établissements de formation | | | Annexe n°44 |  |  |
|  | | | | | |
| **La place de l’établissement dans le schéma régional des formations sociales** | | | | | |
|  | | | **Pièces à produire** | **Colonne réservée à l’administration** | |
| **Complétude du dossier** | **Observations** |
| Une note sur la formation pour laquelle l’agrément est demandé au regard de l’offre de formation et des besoins identifiés dans le schéma régional des formations sociales | | | Annexe n°45 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’équipe pédagogique** | | | | | |
|  | | | **Pièces à produire** | **Colonne réservée à l’administration** | |
| **Complétude du dossier** | **Observations** |
| Le responsable de formation | Pour les diplômes de niveau I, II, III | Diplôme ou titre homologué ou enregistré au RNCP au moins égal au niveau du diplôme préparé | Annexe n°46 |  |  |
| Justificatifs de 3 ans d’expérience professionnelle dans les domaines de la pédagogie dans les 10 ans précédant la demande | Annexe n°47 |  |  |
| Justificatifs d’une expérience professionnelle d’au moins trois années dans un établissement ou service social ou médico- social en rapport direct avec le diplôme préparé | Annexe n°48 |  |  |
| Extrait du bulletin n° 3 du casier judiciaire national de moins de trois mois à la date de dépôt de la demande | Annexe n°49 |  |  |
| Curriculum vitae présentant de façon détaillée la trajectoire professionnelle et incluant la formation initiale et continue | Annexe n°50 |  |  |
| **L’équipe pédagogique (suite)** | | | | | |
|  | | | **Pièces à produire** | **Colonne réservée à l’administration** | |
| **Complétude du dossier** | **Observations** |
| Les formateurs permanents | | Diplôme, titre ou tout autre justificatif attestant de la compétence dans le domaine enseigné | Annexe n°51 |  |  |
| Justificatifs de trois années d’expérience professionnelle dans le domaine social, médico-social ou sanitaire | Annexe n°52 |  |  |
| Curriculum vitae présentant de façon détaillée la trajectoire professionnelle et incluant la formation initiale et continue | Annexe n°53 |  |  |