**Formulaire de demande d’aide régionale**

**Projets européens et internationaux**

**Territoires citoyens et solidaires**

|  |  |
| --- | --- |
| **Porteur de projet** |  |
|  |  |
| **Intitulé du projet** |  |
|  |  |
| **Lieux du projet** |  |

**Rattachement du projet au cadre d’intervention :** cocher la case de l’axe concerné

[ ]  **Axe 1 – Sensibilisation à la citoyenneté européenne et à la solidarité internationale**

[ ]  **Axe 2 – Solidarité internationale et coopération décentralisée**

[ ]  **Axe 3 - Mobilité internationale des jeunes**

**Résumé du projet *(en 15 lignes maximum)***

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Où et comment adresser le formulaire de demande d’aide à la Région ?** | Par voie électronique à l’adresse suivante :cooperation-europe-internationale@regioncentre.fr  |

**1 - Identification du demandeur (ou chef de file)**

**1.1 - Identification de la structure**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure****(Raison sociale)** |  |
| **Sigle** (le cas échéant) |  |
| **Représentant légal**Nom, prénomFonction |  |
| **Contacts**AdresseCode postal et CommuneTéléphoneCourriel |  |
| **Nature / Statut juridique** | [ ]  Collectivité territoriale [ ]  Etablissement public[ ] Etablissement scolaire | [ ]  Association loi 1901[ ]  Autre structure à but non lucratif (précisez) |
| **N° SIRET** |  |
| **IBAN / BIC :** |  |

**1.2 - Identification de la personne ressource pour le projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personne en charge du projet**Nom, prénomFonction |  |
| **Contacts** (si différent de la structure)AdresseCode postal et CommuneTéléphone direct (fixe / mobile)Courriel |  |

**1.3 - Présentation de la structure**

**Description de la structure** (Objet social, activités, évolutions récentes)

|  |
| --- |
|  |

**Moyens matériels et humains** (Nombre de salariés – ETP et de bénévoles)

|  |
| --- |
|  |

**Expérience de la structure en lien avec le projet présenté**

|  |
| --- |
|  |

**2 - Partenaires**

**2.1 – Partenaires régionaux et nationaux**

Partenariat : méthodologique, thématique, financier, institutionnel, etc…

**N°1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure****(Raison sociale)** |  |
| Adresse complète |  |
| Personne contactnom – téléphone – courriel |  |
| Rôle dans le projet |  |

**N°2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure****(Raison sociale)** |  |
| Adresse complète |  |
| Personne contactnom – téléphone – courriel |  |
| Rôle dans le projet |  |

***Tableau à dupliquer en tant que de besoin***

**2.2 - Partenaires internationaux**

Villes jumelles, structure relais dans la zone d’intervention, etc…

**N°1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure****(Raison sociale)** |  |
| PaysRégionVille |  |
| Personne contactnom – téléphone – courriel |  |
| Rôle dans le projet |  |

**N°2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure****(Raison sociale)** |  |
| PaysRégionVille |  |
| Personne contactnom – téléphone – courriel |  |
| Rôle dans le projet |  |

***Tableau à dupliquer en tant que de besoin***

 Si une convention de partenariat est établie entre les partenaires : joindre la copie de la pièce au dossier.

**3 - Description du projet**

**Intitulé du projet :**

**Lieu où se déroule le projet :**

**Date prévisionnelle du projet :**

**Le projet est-il la suite d’un projet déjà financé par la Région (projet récurrent) :** [ ]  Oui [ ]  Non

**Si oui**, présenter l’évolution et la valeur ajoutée par rapport au projet précédent :

**Présentation du projet**

*Contexte du projet*

|  |
| --- |
|  |

*Objectifs du projet*

|  |
| --- |
|  |

*Liste des actions du projet* *(Elles seront à détailler au Point 4 du dossier)*

|  |
| --- |
|  |

*Les résultats attendus*

|  |
| --- |
|  |

**Etude de faisabilité du projet** (diagnostic, expertise, cohérence avec les programmes locaux et nationaux, travail avec les collectivités et acteurs du territoire, etc)

|  |
| --- |
|  |

**Articulation du projet avec le cadre d’appui et les priorités régionales** (notamment les ODD)

|  |
| --- |
|  |

**Impact du projet sur le territoire de la région Centre-Val de Loire**

|  |
| --- |
|  |

**Actions entreprises sur place pour pérenniser le projet**

|  |
| --- |
|  |

**Bénéficiaires directs / indirects**

|  |
| --- |
|  |

**Moyens humains affectés au projet** (nombre de salariés, ETP, bénévoles)

|  |
| --- |
|  |

**Moyens matériels, immatériels, administratifs pour les besoins du projet et son suivi**

|  |
| --- |
|  |

**Produits, documents et supports réalisés suite à la réalisation du projet** (livrables)

|  |
| --- |
|  |

**4 - Descriptif des actions du projet**

**Présentation détaillée des actions du projet**

*Le projet peut être composé d’une ou plusieurs actions*

*Pour les projets des axes 2 et 3, les actions de sensibilisation ou/et de restitution sont à décrire ci-dessous.*

|  |
| --- |
| **Action n°1**  |
| **Titre de l’action** |  |
| **Objectifs**  |  |
| **Description de(s) activité(s)** |  |
| **Résultats attendus** |  |
| **Lieux** |  |
| **Date** |  |

|  |
| --- |
| **Action n°2**  |
| **Titre de l’action** |  |
| **Objectifs**  |  |
| **Description de(s) activité(s)** |  |
| **Résultats attendus** |  |
| **Lieux** |  |
| **Date** |  |

|  |
| --- |
| **Action n°3**  |
| **Titre de l’action** |  |
| **Objectifs**  |  |
| **Description de(s) activité(s)** |  |
| **Résultats attendus** |  |
| **Lieux** |  |
| **Date** |  |

|  |
| --- |
| **Action n°4**  |
| **Titre de l’action** |  |
| **Objectifs**  |  |
| **Description de(s) activité(s)** |  |
| **Résultats attendus** |  |
| **Lieux** |  |
| **Date** |  |

***Tableau à dupliquer en tant que de besoin***

**5 - Evaluation du projet**

**5.1 - Indicateurs quantitatifs**

*Compléter le tableau Excel ci-dessous en fonction de votre projet*

*(double cliquer dessus pour pouvoir le compléter)*



**5.2 – Objectifs de développement durable**

Quels ODD sont ciblées par votre projet ? (maximum 2)

[ ]  **Objectif 1.** Éradication de la pauvreté

[ ]  **Objectif 2.** Lutte contre la faim

[ ]  **Objectif 3.** Accès à la santé

[ ]  **Objectif 4.** Accès à une éducation de qualité

[ ]  **Objectif 5.** Égalité entre les sexes

[ ]  **Objectif 6.** Accès à l'eau salubre et à l'assainissement

[ ]  **Objectif 7.** Recours aux énergies renouvelables

[ ]  **Objectif 8.** Accès à des emplois décents

[ ]  **Objectif 9.** Bâtir une infrastructure résiliente, promouvoir une industrialisation durable qui profite à tous et encourager l’innovation

[ ]  **Objectif 10.** Réduction des inégalités

[ ]  **Objectif 11.** Villes et communautés durables

[ ]  **Objectif 12.** Consommation et production responsables

[ ]  **Objectif 13.** Lutte contre les changements climatiques

[ ]  **Objectif 14.** Conserver et exploiter de manière durable les océans et les mers aux fins du développement durable

[ ]  **Objectif 15.** Vie terrestre

[ ]  **Objectif 16.** Justice et paix

[ ]  **Objectif 17.** Partenariats pour la réalisation des objectifs

*Site de l’ONU - ODD :* [*http://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/*](http://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/)

**5.3 - Indicateurs qualitatifs**

A compléter selon l’axe d’intervention de votre projet

**AXE 1 - Sensibilisation à la citoyenneté européenne et à la solidarité internationale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs qualitatifs** | **Résultat attendu / cible** |
| Nature des actions d’information et de promotion de la citoyenneté européenne et/ou de la solidarité internationale |  |
| Visibilité de l’événement (relais média, etc…) |  |

**AXE 2 - Solidarité internationale et coopération décentralisée**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs qualitatifs** | **Résultat attendu / cible** |
| Impact sur le territoire partenaire en lien avec les ODD |  |
| Type d’action d’information et de promotion de la citoyenneté en région et en lien avec le projet |  |

**AXE 3 - Mobilité internationale des jeunes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs qualitatifs** | **Résultat attendu / cible** |
| Nature de l’accompagnement proposé pour la mobilité (préparation au départ, actions pédagogiques en amont et en aval…) |  |
| Type d’attestation de compétences envisagé (portfolio…) |  |
| Type d’action d’information et de promotion de la citoyenneté en région et en lien avec le projet |  |

**6 - Plan de financement du projet**

Compléter le tableau Excel ci-dessous *(double cliquer dessus pour pouvoir le compléter)*



**Date :**

**Signature du trésorier ou de l’agent comptable**

**7 - Obligations et attestation du porteur de projet**

Je soussigné, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide régionale destinée à la réalisation du projet d’un montant de : **------------- €**

J’atteste sur l’honneur :

* L’exactitude des renseignements de la demande d’aide et du plan de financement du projet ;
* Que, s’il s’agit d’un projet public, parapublic ou associatif, celui-ci a été approuvé par l’instance décisionnelle ;
* Que les dépenses mentionnées dans le plan de financement s’appuient sur des résultats de consultations d’entreprises, ou si le projet ne donne pas lieu à un marché public, sur des devis, factures proforma, compromis ou acte de vente ;

*(Ceux-ci doivent être suffisamment détaillés pour permettre au service instructeur d’identifier la nature des dépenses et définir la base subventionnable)*

* La régularité de la situation fiscale et sociale ;
* Ne pas avoir sollicité d’autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier. Dans le cas contraire, informer le service instructeur de l’évolution du plan de financement initial ;
* Ne pas faire l’objet d’une procédure collective (ex : redressement, liquidation…) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la règlementation des aides d’Etat.

En cas d’octroi de l’aide, je m’engage à :

* Fournir, sur simple demande du service instructeur, toutes les pièces non transmises lors de la demande d’aide et qui font l’objet d’une déclaration sur l’honneur.
* Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec l’opération.
* Prendre connaissance et respecter les modalités d’information et de communication afférentes au dispositif régional.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l’aide régionale.

**Date**

**Cachet et signature**

***MENTIONS LEGALES :***

*Les informations recueillies font l’objet d’un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d’aide régionale.*

*Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d’un droit d’accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent.*

*Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au :*

*Conseil Régional du Centre-Val du Loire - 9, rue Saint-Pierre Lentin – CS 94117 - 45041 Orléans Cedex 1*

*🖂 :* *intranet.crc@regioncentre.fr*

**8 - Pièces à joindre au formulaire**

Les pièces ci-dessous sont nécessaires à l’instruction du dossier.

**Pour tous les porteurs de projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Courrier de demande accompagnant le formulaire de demande | [ ]  |
| **Pour les nouveaux demandeurs :**Preuve de l’existence légale de la structure(K-Bis, Déclaration, statut…) | [ ]  |
| Bilan de l’année précédente et dernier rapport financier adopté | [ ]  |
| IBAN / Code BIC(uniquement si c’est votre première demande de subvention régionale ou si vous avez changé de RIB) | [ ]  |
| L’attestation de la déclaration d’information dans l’annuaire de Centraider (gratuite, sans obligation d’adhésion à Centraider) | [ ]  |

**Pour les actions dans le cadre de jumelages**

|  |  |
| --- | --- |
| Courrier de soutien signé du Président de l’association de jumelage ou du Maire ou du Président de l’EPCI(Lorsque l’action est portée par une structure autre que la commune ou le comité de jumelage) | [ ]   |

**Partenariats**

|  |  |
| --- | --- |
| Document attestant du partenariat (convention de partenariat avec le(s) partenaire(s), accord de coopération décentralisée, charte de jumelage…)  | [ ]   |

**Partenariats**

|  |  |
| --- | --- |
| Document attestant du partenariat (convention de partenariat avec le(s) partenaire(s), accord de coopération décentralisée, charte de jumelage…)  | [ ]   |